****

# DEMANDE D’UTILISATION D’UN PRÉNOM USUEL

PREMIÈRE DEMANDE [ ]  RENOUVELLEMENT.[ ]

**CONDITIONS ET LIMITES D’UTILISATION D’UN PRÉNOM USUEL**

La présente demande permet, en cas d’accord, de pouvoir utiliser au sein de l’Université un prénom autre que celui inscrit sur votre état civil. Ce changement sera effectif sur votre courriel universitaire via l’utilisation d’un alias mais également sur la carte multi-services qui pourra être rééditée si la demande intervient post-inscription.

Cette demande ne pourra en aucun cas permettre le changement de prénom sur les actes officiels ou solennels comme les diplômes officiels, les certificats de scolarité, les relevés de notes, les attestations de réussite, les décisions individuelles ouvrant des droits. En effet, l’utilisation de ce prénom usuel ne vaut pas changement de prénom de l’état civil qui reste une prérogative de l’officier d’état civil (article 60 du code civil).

## VOTRE IDENTITÉ

Nom :

Prénom d’état civil :

Prénom choisi :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

N° Étudiant :

Année universitaire *(format 2024-2025)* :

Formation *(cursus, année d’étude)* :

## VOTRE DÉMARCHE

Je demande à pouvoir utiliser, dans le cadre du dispositif proposé par l’Université de Lille, un prénom usuel pour la raison suivante :

* Je suis une personne transgenre et mon prénom d’état civil n’est pas conforme à mon genre
* Je suis une personne non-binaire
* Je suis actuellement dans un processus de changement d’identité induisant un changement d’état-civil
* J’estime que mon prénom me porte préjudice
* J’estime que la jonction de mon nom et de mon prénom me porte préjudice
* J’utilise de manière courante un autre prénom que celui d’état civil
* Autre situation *(à préciser)* :

*Votre démarche peut s’accompagner d’un courrier explicatif, à rédiger en annexe 1.*

## VOTRE CARTE MULTI-SERVICES (CMS)

En cas de réédition de la carte multi-services, veuillez indiquer si vous souhaitez modifier la photo :

[ ]  Je souhaite modifier la photo de la nouvelle carte.

*Si oui, veuillez joindre une photo à votre demande.*

## SUIVI DE VOTRE DÉMARCHE

Dans le cadre du suivi de votre demande d’utilisation d’un prénom usuel, veuillez indiquer si vous souhaitez être notifié·e par mail et/ou par téléphone :

[ ]  Je souhaite être notifié·e par courriel. *(Si oui, précisez votre adresse courriel):*

Adresse mail :

[ ]  Je souhaite être notifié·e par téléphone. *(Si oui, précisez votre numéro de téléphone) :*

N° Téléphone :

Veuillez choisir **l’une des deux options suivantes** concernant la réception physique de votre notification de décision (arrêté du Président) et votre carte multi-services.

[ ]  Je souhaite que le lieu de réception soit l’Université, à mon Relais / Service Scolarité-Inscriptions de proximité (voir coordonnées en page 4)

[ ]  Je souhaite que le lieu de réception soit mon domicile. *(Si oui, précisez votre adresse postale) :*

Adresse :

Code postal :

Ville :

## SIGNATURE

En signant le présent formulaire, je déclare avoir pris connaissance des modalités de traitement de ma demande et reconnaître, en cas d’accord de la présidence, les conditions et les limites d’utilisation d’un prénom usuel autre que celui de mon état civil au sein de l’Université.

Date :

Signature :

La présente demande et les documents complémentaires doivent être envoyés à l’adresse électronique **prenom-usuel@univ-lille.fr**

## DOCUMENT ANNEXE 1

Monsieur le Président,

Je me permets solliciter, en conformité avec le dispositif mis en œuvre par l’Université de Lille un changement de mon prénom usuel pour la raison suivante :

Je vous prie de bien vouloir agréer l’expression de mes respectueuses salutations.

Fait à :

Le :

Signature :