

## Questionnaire anonyme HRS4R\_ Phase initiale

Chères, Chers collègues,

Le process HRS4R (Human Resources Strategy for Researchers) est une démarche de qualité et d'amélioration continue qui dure 12 ans au total dont 11 ans d'implémentation d'actions concrètes (plan d'actions). L'objectif sera de corriger les écarts identifiés entre ce que demande la commission européenne (cf. la Charte et le Code) et à la pratique au sein de notre institution.

L'université de Lille est officiellement dans ce process depuis le 26 janvier 2023. Nous sommes à une étape importante (établissement du plan d'actions) où votre avis est essentiel. Aussi nous demandons à toutes les personnes travaillant dans une unité de recherche (BIATSS, doctorant(e), enseignant-chercheur et postdoctorant (e)) de bien vouloir nous aider à prioriser les actions en répondant à ce questionnaire. Sa complétude n'excède guère 10 min et restera disponible jusqu'au 2 juillet 2023 minuit).

L'identification des écarts s'est déroulée de mars à novembre 2022 auprès des administratifs (toutes les directions en contact direct ou indirect avec les chercheurs) et auprès de 4 groupes de travail constitués par des BIATSS, enseignants chercheurs, doctorants et postdoctorants. L'analyse a permis d'identifier les grands axes suivants :

- Manque de sensibilisation des chercheurs aux principes éthiques, déontologiques, la propriété intellectuelle et le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).
- Adhésion aux pratiques éthiques des chercheurs est implicite.
- Manque de connaissance des chercheurs de toute l'étendue de l'offre universitaire en matière d'accompagnement, de formation, sur les aspects éthiques et professionnels.
- Manque des informations en anglais source possible de discrimination des personnes ne maîtrisant pas assez le français.
- Défaut d'homogénéité lors des recrutements de contractuels (ingénieurs de recherche, postdocs) sur financement recherche.
- Déficit d'accompagnement des chercheurs contractuels en matière de développement de carrière
- Formation à l'encadrement et à l'accompagnement en matière de ressources humaine de tous les encadrants à parfaire.

Ce questionnaire anonyme, vise à recueillir l'avis de l'ensemble de la communauté scientifique sur les actions que l'université de Lille propose de mettre en place pour 2024-2028 en vue de commencer la correction des écarts « évoqués ci-dessus.

Nous vous remercions du temps et de l'aide que vous voudrez bien y accorder.

Informations à demander aux participants au questionnaire :

Question	Choix possibles
Quel est votre poste ?	<input type="checkbox"/> Doctorant <input type="checkbox"/> BIATSS <input type="checkbox"/> Maître de conférences <input type="checkbox"/> Professeur des universités <input type="checkbox"/> Chercheur
Quel type de contrat avez-vous ?	<input type="checkbox"/> Titulaire <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD
Quel est votre dernier diplôme obtenu ?	<input type="checkbox"/> Bac <input type="checkbox"/> Licence <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Doctorat <input type="checkbox"/> Habilitation à Diriger des Recherches
Depuis quand vous êtes dans le domaine de la recherche ?	<input type="checkbox"/> <4 ans <input type="checkbox"/> >4ans
Quel est votre domaine de recherche ?	<input type="checkbox"/> Sciences Humaines et Sociales <input type="checkbox"/> Sciences Technologies <input type="checkbox"/> Droit, Economie, Gestion <input type="checkbox"/> Science de la vie et de la santé
Vous êtes ?	<input type="checkbox"/> Femme <input type="checkbox"/> Homme <input type="checkbox"/> Non binaire <input type="checkbox"/> Je refuse de répondre

Les réponses possibles : 😊 Tout à fait d'accord 😊 D'accord 😐 Neutre 😞 En désaccord 😞 Tout à fait en désaccord

Aspects éthiques et professionnels			
Objectifs (avec les principes associés)	Action	Avis	Commentaire
Promouvoir le respect des principes éthiques et déontologiques  1. Liberté de la recherche 2. Principes éthiques 3. Responsabilité professionnelle	1. Création d'un guichet unique éthique à la direction générale déléguée à la Recherche et à la valorisation.  Le guichet unique éthique est en interface avec les différents acteurs de l'éthique et la déontologie : Comité éthique, référent intégrité scientifique et déontologie.	<input type="checkbox"/> Tout à fait d'accord <input type="checkbox"/> D'accord <input type="checkbox"/> Neutre <input type="checkbox"/> En désaccord <input type="checkbox"/> Tout à fait en désaccord	
	2. Intégrer des clauses sur les principes éthiques dans le règlement intérieur des structures de recherche (règlement intérieur qui sera signé par tous les chercheurs)	<input type="checkbox"/> Tout à fait d'accord <input type="checkbox"/> D'accord <input type="checkbox"/> Neutre <input type="checkbox"/> En désaccord <input type="checkbox"/> Tout à fait en désaccord	
	3. Mettre sur intranet un référentiel sur le respect de la propriété intellectuelle (auto-plagiat, plagiat, ...)	<input type="checkbox"/> Tout à fait d'accord <input type="checkbox"/> D'accord <input type="checkbox"/> Neutre <input type="checkbox"/> En désaccord <input type="checkbox"/> Tout à fait en désaccord	
	4. Faire évoluer la charte de signature de l'université afin d'intégrer les critères d'intégrité éthique (comme définir les auteurs d'une publication)	<input type="checkbox"/> Tout à fait d'accord <input type="checkbox"/> D'accord <input type="checkbox"/> Neutre <input type="checkbox"/> En désaccord <input type="checkbox"/> Tout à fait en désaccord	
Assurer le respect des obligations réglementaires		<input type="checkbox"/> Tout à fait d'accord <input type="checkbox"/> D'accord	

4. Attitude professionnelle 5. Obligations contractuelles et légales 6. Responsabilité 7. Bonnes pratiques dans le secteur de la recherche	5. Mettre en place dans le plan formation les ateliers sur le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), pour les chercheurs dans les unités de recherche.	<input type="checkbox"/> Neutre <input type="checkbox"/> En désaccord <input type="checkbox"/> Tout à fait en désaccord	
	6. Intégrer la notion de propriété intellectuelle à la convention d'accueil des chercheurs	<input type="checkbox"/> Tout à fait d'accord <input type="checkbox"/> D'accord <input type="checkbox"/> Neutre <input type="checkbox"/> En désaccord <input type="checkbox"/> Tout à fait en désaccord	
	7. Mise en place de rencontres trimestrielles avec les responsables administratifs des unités de recherche pour les informer des réglementations et des bonnes pratiques professionnelles.	<input type="checkbox"/> Tout à fait d'accord <input type="checkbox"/> D'accord <input type="checkbox"/> Neutre <input type="checkbox"/> En désaccord <input type="checkbox"/> Tout à fait en désaccord	
	8. Plan de formation : développement des compétences en matière de gestion budgétaire et financière des responsables administratifs et des gestionnaires financiers des unités de recherches.	<input type="checkbox"/> Tout à fait d'accord <input type="checkbox"/> D'accord <input type="checkbox"/> Neutre <input type="checkbox"/> En désaccord <input type="checkbox"/> Tout à fait en désaccord	
Valorisation de la recherche  Continuer à encourager et à faciliter l'exploitation des résultats de recherche  8. Diffusion et exploitation des résultats 9. Engagement vis-à-vis de la société	9. Amélioration de la visibilité des dispositifs d'accompagnement en science ouverte	<input type="checkbox"/> Tout à fait d'accord <input type="checkbox"/> D'accord <input type="checkbox"/> Neutre <input type="checkbox"/> En désaccord <input type="checkbox"/> Tout à fait en désaccord	
	10. Sensibilisation des lycéens au métier de chercheur	<input type="checkbox"/> Tout à fait d'accord <input type="checkbox"/> D'accord <input type="checkbox"/> Neutre <input type="checkbox"/> En désaccord <input type="checkbox"/> Tout à fait en désaccord	

	11. Développer les actions de sensibilisation auprès des chercheurs et des doctorants sur les questions de transfert de technologie et de savoir.	<input type="checkbox"/> Tout à fait d'accord <input type="checkbox"/> D'accord <input type="checkbox"/> Neutre <input type="checkbox"/> En désaccord <input type="checkbox"/> Tout à fait en désaccord	
	12. Rédaction d'un document en français et en anglais sur : le cadre juridique et les possibilités de valorisation économique des résultats de recherche, la politique éditoriale	<input type="checkbox"/> Tout à fait d'accord <input type="checkbox"/> D'accord <input type="checkbox"/> Neutre <input type="checkbox"/> En désaccord <input type="checkbox"/> Tout à fait en désaccord	
	13. Ecrire un document pour présenter des process de partenariat avec les entreprises (en français et en anglais)	<input type="checkbox"/> Tout à fait d'accord <input type="checkbox"/> D'accord <input type="checkbox"/> Neutre <input type="checkbox"/> En désaccord <input type="checkbox"/> Tout à fait en désaccord	
Continuer à améliorer la situation professionnelle des personnels en situation d'handicap	14. Prise en charge du handicap en recherche : Proposer un accompagnement des vacataires (qui ont plus de 64 heures d'enseignement) en situation de handicap	<input type="checkbox"/> Tout à fait d'accord <input type="checkbox"/> D'accord <input type="checkbox"/> Neutre <input type="checkbox"/> En désaccord <input type="checkbox"/> Tout à fait en désaccord	
10. Non-discrimination 24. Conditions de travail	15. Amélioration continue de la campagne annuelle auprès des personnels ayant pour objectif l'information sur la politique handicap de l'établissement et le recensement des personnels BOE (Bénéficiaire de l'Obligation d'Emploi)	<input type="checkbox"/> Tout à fait d'accord <input type="checkbox"/> D'accord <input type="checkbox"/> Neutre <input type="checkbox"/> En désaccord <input type="checkbox"/> Tout à fait en désaccord	
Non-Discrimination Agir pour l'égalité Femme-Homme  10. Non-discrimination	16. Formations aux discriminations et biais sexistes pour les chef-fes de service et personnes en charge de recrutement	<input type="checkbox"/> Tout à fait d'accord <input type="checkbox"/> D'accord <input type="checkbox"/> Neutre <input type="checkbox"/> En désaccord <input type="checkbox"/> Tout à fait en désaccord	

27. Equilibre entre les sexes	17. Accompagnement (« marrainage ») d'étudiantes en master vers un doctorat et de titulaires d'un doctorat vers l'habilitation à diriger les recherches	<input type="checkbox"/> Tout à fait d'accord <input type="checkbox"/> D'accord <input type="checkbox"/> Neutre <input type="checkbox"/> En désaccord <input type="checkbox"/> Tout à fait en désaccord	
	18. Accompagnement (« marrainage ») de maître de conférences vers un poste de professeur des universités ou la prise des responsabilités.	<input type="checkbox"/> Tout à fait d'accord <input type="checkbox"/> D'accord <input type="checkbox"/> Neutre <input type="checkbox"/> En désaccord <input type="checkbox"/> Tout à fait en désaccord	
Continuer à œuvrer à la prévention des risques d'harcèlement et de discrimination	19. Prévention des risques d'harcèlement et de discrimination lors de la thèse.	<input type="checkbox"/> Tout à fait d'accord <input type="checkbox"/> D'accord <input type="checkbox"/> Neutre <input type="checkbox"/> En désaccord <input type="checkbox"/> Tout à fait en désaccord	
10. Non-discrimination 34. Plaintes et recours	20. Renforcer la confidentialité des déclarations d'harcèlement dans le registre Sécurité Santé au Travail	<input type="checkbox"/> Tout à fait d'accord <input type="checkbox"/> D'accord <input type="checkbox"/> Neutre <input type="checkbox"/> En désaccord <input type="checkbox"/> Tout à fait en désaccord	
<b>Recrutement</b>			
Homogénéiser la procédure de recrutement des contrats recherche dans les laboratoires	21. Créer ou mutualiser un outil pour publier et gérer les candidatures des contractuels sur financement recherche	<input type="checkbox"/> Tout à fait d'accord <input type="checkbox"/> D'accord <input type="checkbox"/> Neutre <input type="checkbox"/> En désaccord <input type="checkbox"/> Tout à fait en désaccord	
12. Recrutement (Charte) 13. Recrutement (Publication des postes) 14. Sélection	22. Ecrire un guide de recrutement des « contractuels sur financement recherche » afin d'unifier les pratiques du recrutement dans les unités de recherche	<input type="checkbox"/> Tout à fait d'accord <input type="checkbox"/> D'accord <input type="checkbox"/> Neutre <input type="checkbox"/> En désaccord	

15. Transparence		<input type="checkbox"/> Tout à fait en désaccord	
Renforcer la transparence sur le processus de recrutement	23. Schématiser le process du recrutement sur la version anglaise du site université de Lille	<input type="checkbox"/> Tout à fait d'accord <input type="checkbox"/> D'accord <input type="checkbox"/> Neutre <input type="checkbox"/> En désaccord <input type="checkbox"/> Tout à fait en désaccord	
12. Recrutement (Charte)			
13. Recrutement (Publication des postes)			
15. Transparence			
<b>Conditions de travail</b>			
Poursuivre les mesures en matière d'hygiène, sécurité et sureté	24. Mise en place d'un espace recherche et espace de travail, convivialité, d'échange et d'exposition de travaux de recherche à destination des doctorants et des chercheurs.	<input type="checkbox"/> Tout à fait d'accord <input type="checkbox"/> D'accord <input type="checkbox"/> Neutre <input type="checkbox"/> En désaccord <input type="checkbox"/> Tout à fait en désaccord	
23. Environnement de la recherche	25. Renforcer l'équipe médicale par le recrutement de médecins du travail. Former l'équipe à la réglementation et aux procédures de l'établissement en matière d'accompagnement des situations individuelles et collectives.	<input type="checkbox"/> Tout à fait d'accord <input type="checkbox"/> D'accord <input type="checkbox"/> Neutre <input type="checkbox"/> En désaccord <input type="checkbox"/> Tout à fait en désaccord	
	26. Renforcer la communication sur les procédures de gestion des risques et leur application dans les laboratoires : écriture des procédures et leur transmission	<input type="checkbox"/> Tout à fait d'accord <input type="checkbox"/> D'accord <input type="checkbox"/> Neutre <input type="checkbox"/> En désaccord <input type="checkbox"/> Tout à fait en désaccord	
	27. Former les directeurs d'unité à la prévention des risques	<input type="checkbox"/> Tout à fait d'accord <input type="checkbox"/> D'accord <input type="checkbox"/> Neutre <input type="checkbox"/> En désaccord <input type="checkbox"/> Tout à fait en désaccord	

	28. Définir une organisation générale sur l'établissement pour réduire et maîtriser le travail isolé (formulaire d'autorisation, dispositifs physiques...).	<input type="checkbox"/> Tout à fait d'accord <input type="checkbox"/> D'accord <input type="checkbox"/> Neutre <input type="checkbox"/> En désaccord <input type="checkbox"/> Tout à fait en désaccord	
	29. Mise en place d'audit organisationnel et suivi des recommandations (ex. diagnostic organisationnel des animaleries).	<input type="checkbox"/> Tout à fait d'accord <input type="checkbox"/> D'accord <input type="checkbox"/> Neutre <input type="checkbox"/> En désaccord <input type="checkbox"/> Tout à fait en désaccord	
Faciliter et améliorer l'accès à l'information  23. Environnement de la recherche 24. Conditions de travail	30. Livret d'accueil "chercheur" en français et en anglais, donné au moment de la signature du contrat, avec tout ce qu'offre l'université pour eux ("step by step" montage de projet, accompagnement RH, les outils mis à disposition par l'université, ...) et/ou Mise en place d'un "welcome pack" en anglais et en français	<input type="checkbox"/> Tout à fait d'accord <input type="checkbox"/> D'accord <input type="checkbox"/> Neutre <input type="checkbox"/> En désaccord <input type="checkbox"/> Tout à fait en désaccord	
	31. Création d'un guichet unique autour des données de la recherche pour pouvoir orienter le chercheur vers le bon interlocuteur, quel que soit le sujet abordé.	<input type="checkbox"/> Tout à fait d'accord <input type="checkbox"/> D'accord <input type="checkbox"/> Neutre <input type="checkbox"/> En désaccord <input type="checkbox"/> Tout à fait en désaccord	
	32. Fusion de l'environnement numérique de travail et l'intranet pour offrir une plateforme unique regroupant outils et informations avec des fonctionnalités de personnalisation et à termes collaboratives.	<input type="checkbox"/> Tout à fait d'accord <input type="checkbox"/> D'accord <input type="checkbox"/> Neutre <input type="checkbox"/> En désaccord <input type="checkbox"/> Tout à fait en désaccord	
	33. Développement de journées d'information dédiées aux nouveaux enseignants dans le cadre du plan de formation	<input type="checkbox"/> Tout à fait d'accord <input type="checkbox"/> D'accord <input type="checkbox"/> Neutre <input type="checkbox"/> En désaccord	

		<input type="checkbox"/> Tout à fait en désaccord	
<b>Formation et développement de carrière</b>			
<p>Accompagner le développement professionnel des chercheurs</p> <p>28 Développement de carrière</p> <p>30. Conseils sur la carrière</p> <p>38. Développement professionnel continu</p> <p>39. Accès à la formation à la recherche et au développement continu</p>	<p>34. Implémentation du système de mentorat à l'université et/ou Attribution d'un "parrain" à tous les nouveaux chercheurs</p>	<input type="checkbox"/> Tout à fait d'accord <input type="checkbox"/> D'accord <input type="checkbox"/> Neutre <input type="checkbox"/> En désaccord <input type="checkbox"/> Tout à fait en désaccord	
	<p>35. Etendre les ateliers "développement de carrière" à tous les postdoctorants et chercheurs de l'université de Lille</p>	<input type="checkbox"/> Tout à fait d'accord <input type="checkbox"/> D'accord <input type="checkbox"/> Neutre <input type="checkbox"/> En désaccord <input type="checkbox"/> Tout à fait en désaccord	
	<p>36. Sensibiliser les directeurs d'unité et les enseignants-chercheurs avec des responsabilités d'encadrement à l'importance de se former au management d'équipe et à la culture RH et l'accent sera porté en premier sur l'entretien pro dans la carrière des agents titulaires et contractuels (avec une ancienneté de plus d'un an) et l'enjeu de se former en conséquence (via le dispositif « école des cadres » du plan de formation)</p>	<input type="checkbox"/> Tout à fait d'accord <input type="checkbox"/> D'accord <input type="checkbox"/> Neutre <input type="checkbox"/> En désaccord <input type="checkbox"/> Tout à fait en désaccord	
	<p>37. Dans le plan de formation, le service formation en association avec le service commun de documentation (SCD) proposera un programme de formations à l'information et la documentation scientifique : méthodes et outils pratiques pour s'appropriier le contexte de la science ouverte</p>	<input type="checkbox"/> Tout à fait d'accord <input type="checkbox"/> D'accord <input type="checkbox"/> Neutre <input type="checkbox"/> En désaccord <input type="checkbox"/> Tout à fait en désaccord	
<p>Améliorer l'encadrement des jeunes chercheurs</p> <p>36. Relation avec les directeurs de thèse/ Stage</p> <p>40. Supervision</p>	<p>38. Proposer dans le cadre du plan de formation de l'université la « Formation à l'encadrement-HDR» (HDR : Habilitation à Diriger les Recherches)</p>	<input type="checkbox"/> Tout à fait d'accord <input type="checkbox"/> D'accord <input type="checkbox"/> Neutre <input type="checkbox"/> En désaccord <input type="checkbox"/> Tout à fait en désaccord	

	Actions transverses à toutes les thématiques		
	<p>39. Traduction en anglais</p> <p>i) du site institutionnel</p> <p>- les principales actions sociales, mesures contre la discrimination sociale et les plaintes et les procédures d'alerte et de signalement.</p> <p>ii) sur intranet :</p> <p>- les contenus sur les principes éthiques, le rôle du référent intégrité</p> <p>- les informations sur les montages de projets de recherche</p>	<p><input type="checkbox"/> Tout à fait d'accord</p> <p><input type="checkbox"/> D'accord</p> <p><input type="checkbox"/> Neutre</p> <p><input type="checkbox"/> En désaccord</p> <p><input type="checkbox"/> Tout à fait en désaccord</p>	