

Fiche de poste

FONCTION : Agent.e d'installation et de maintenance H/F

Catégorie : C	
Emploi-type : Opérateur-trice de maintenance	Titulaires ou contractuels
Groupe RIFSEEP : 1	
Poste à pourvoir le 01/09/2024	Poste vacant
Localisation du poste : Compiègne	

Environnement

Le Crous d'Amiens est un établissement public administratif qui gère 17 120 étudiants boursiers sur critères sociaux (49 770 étudiants au total).

Le Crous est doté d'un budget de fonctionnement d'environ 20 M€ auxquels s'ajoutent les investissements annuels (4,5 M€).

Il sert 1 150 000 repas par an par l'intermédiaire d'un réseau de 8 restaurants universitaires et 12 cafétérias. Il propose 3456 lits au sein de 27 cités et résidences universitaires sur 6 villes universitaires.

Le Crous d'Amiens- Picardie exerce ses missions d'amélioration des conditions de vie des étudiants dans le cadre d'un partenariat étroit avec les établissements d'enseignement supérieur et les collectivités territoriales.

La masse salariale s'élève à 9 M€.

Effectifs	300 ETP
Domaine d'activité	Opérateur « Vie étudiante »
Missions	Restauration, hébergement, aides financières directes (bourses sur critères sociaux) et aides spécifiques, action sociale, actions culturelles

Poste

Fonction	Agent.e d'installation et de maintenance : assurer l'installation, la maintenance et le dépannage des équipements techniques en résidences universitaires
Encadrement	NON
Description du poste (activités principales)	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer les interventions de maintenance préventive et curative de premier niveau (électricité, plomberie, menuiserie, vitrerie, serrurerie, maçonnerie, peinture et chauffage), - S'assurer de l'état de fonctionnement des installations et équipements, - Établir un diagnostic en vue d'une prise de décision, - Assurer le nettoyage de son chantier, - Transmettre les éléments de facturation d'intervention après dégradation, - Gérer le stock de pièces, - Conseiller sur le choix du matériel des équipements à utiliser et sur le dispositif d'économie d'énergie, - Entretenir les installations intérieures comme extérieures, - Participer, en cas de besoin, aux manutentions lourdes, - Effectuer la relève des compteurs, - Procéder à l'évaluation quantitative des besoins en matériels, - Entretenir l'outillage utilisé en atelier, - Assurer le service des poubelles et les nettoyer, - Accompagner les entreprises lors des visites périodiques,

Qualités requises	<p>Connaissances : connaissances techniques des pratiques et des matériels (plomberie, électricité, maintenance des logements), connaissance des réseaux (eau, chauffage, électricité, gaz)</p> <p>Compétences opérationnelles : respecte les règles d'hygiène et de sécurité, intervient en cas de panne, diagnostique les éventuels dysfonctionnements, propose de solutions pour optimiser la sécurité des agents et des résidents, lit un plan ou schéma technique, utilise les outils de tests et mesure électrique, contrôle les interventions des entreprises de maintenance.</p> <p>Compétences comportementales : capacité à travailler en équipe, rigueur ; autonomie, initiative, capacité à partager les informations</p>
Conditions particulières d'exercice	<p>Permis B</p> <p>poste mobile entre 3 résidences à Compiègne, 1 résidence à Creil et 2 résidences à St Quentin ; rattachement administratif et fonctionnel à Compiègne</p>

Pourquoi candidater au Crous ?

Des avantages sociaux

- Le remboursement d'une partie des frais de transport,
- Une contribution à la mutuelle,
- Un restaurant administratif
- Des prestations d'action sociale sous conditions,
- Carte cadeaux
- Chèque culture

La conciliation de la vie personnelle et professionnelle

- Des droits à congés (49 jours/an)
- Télétravail sous conditions,
- Compte épargne-temps (CET)

Une carrière dynamique

- Une mobilité interne proposée aux personnels,
- Un accompagnement personnalisé pour évoluer dans sa carrière : entretiens carrière, préparation concours, mobilité,
- Une formation continue riche et accessible.

Modalités de candidature

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitæ doivent être envoyées à l'adresse suivante sous un délai de 4 semaines à :

La directrice des relations et des ressources humaines du Crous d'Amiens

25 rue Saint Leu

80000 AMIENS

recrutement@crous-amiens.fr

Pour tout renseignement sur le poste, vous pouvez contacter :

Madame JOLY Fanny, Directrice des résidences de Compiègne, Creil et St Quentin. f.joly@crous-amiens.fr