

CONCOURS ITRF – SESSION 2024

Corps : Adjoint technique recherche et formation	CATEGORIE : C
BAP : G	NATURE DU CONCOURS : PACTE
EMPLOI TYPE : Opérateur-trice logistique	
NOMBRE DE POSTES OFFERTS : 1	
ETABLISSEMENT Université de Lille	
LOCALISATION DU POSTE : Faculté des sciences juridiques, politiques et sociales – Campus Moulins - Lille	
DEFINITION ET PRINCIPALES CARACTERISTIQUES DE L'EMPLOI TYPE : https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/	

MISSIONS :

L'agent assurera des missions polyvalentes et variées liées à la logistique, l'entretien et la maintenance, en appui des personnels en place.

Des évolutions des missions à exercer sont possibles selon les capacités démontrées et les connaissances mises en œuvre.

ACTIVITES PRINCIPALES :

Les opérations logistiques courantes comporteront :

- des manutentions de tout ordre, des opérations de rangement, de distribution (colis/plis/matériels), d'évacuation,
- des opérations de mise en place des copies d'examens,
- des opérations de traitement du courrier (affranchissement, traçabilité des colis...)
- des opérations d'enlèvement ordonné des déchets selon procédures de tri mises en place sur le site : enlèvement vers zone définie, gestion des BSD (Bordereau de suivi des déchets) le cas échéant, maintien de l'état de propreté autour des contenants, participation aux sorties d'inventaire, sensibilisation/information des usagers sur les mesures mises en place.

Pour les opérations de petite maintenance :

- assurer le relamping,
- participer aux passages de câbles dans les locaux
- assister les techniciens du site (électricien, peintres, autres) ...notamment pour les travaux en hauteur
- assurer des opérations de manutention/port de charges/appui en lien avec les interventions techniques de tout ordre.
- assurer des opérations simples d'entretien /de nettoyage en toiture et sur chéneaux.
- assurer des contrôles simples/ recensements d'installations ou d'équipements voire de prestations sous traitées comme l'entretien des locaux , contrôle à partir d'une grille d'évaluation

COMPETENCES PRINCIPALES

Connaissances

- Notions simples de sécurité dans un Etablissement Recevant du Public (sécurité incendie et respect des conditions d'évacuation)
- Habilitation BS/BE Manœuvre : une formation sera prévue pour que la personne recrutée soit habilitée après formation

- Stages "gestes et posture" et "travail en hauteur" "montage et utilisation échafaudage" "lutte contre l'incendie" à prévoir
- Capacité à réaliser des opérations de petite maintenance dans les domaines de la serrurerie, menuiserie, plomberie.

La personne recrutée pourra bénéficier de formations internes et/ou externes sur différentes thématiques liées aux missions attendues : "gestes et posture, « travail en hauteur" "montage et utilisation échafaudage" "lutte contre l'incendie » etc...

Compétences opérationnelles

- Port de charges
- Travail en hauteur (notamment sur échafaudage)
- Aptitude à utiliser la messagerie électronique et plus généralement, un ordinateur pour des tâches simples (échanges d'infos)
- savoir expliquer une situation et/ou être en mesure de retranscrire des demandes, consignes, avis auprès d'usagers internes ou de prestataires.
- Aptitude à communiquer par écrit de façon adaptée aux différents "clients internes"

Compétences comportementales

- Qualités relationnelles d'accueil et d'écoute et esprit d'équipe, bonne présentation.
- Rigueur dans l'organisation des tâches
- Respect des règles de confidentialité.
- Sens de l'initiative

Lieu d'exercice :

Faculté des Sciences Juridiques, Politiques et Sociales
Campus Moulines - Lille

CONDITIONS REGLEMENTAIRES :

Le Pacte s'adresse :

- . au jeune de 16 à 28 ans sans diplôme, ni qualification professionnelle ou dont le niveau de qualification est inférieur au bac,
- . ou à toute personne en situation de chômage de longue durée, âgée d'au moins 45 ans et bénéficiaires du RSA, de l'allocation de solidarité spécifique (ASS) ou de l'allocation aux adultes handicapés (AAH).

Personne(s) à contacter pour tout complément d'information sur le poste Nom et prénom : Laurent BERNARD Fonction : responsable de services généraux du campus Moulines Mail : laurent.bernard@univ-lille.fr
--

ETABLISSEMENT AFFECTATAIRE Université de Lille Responsable concours ITRF : EMILIE VERMEULEN Tel : 03 62 26 95 53 ou emilie.vermeulen@univ-lille.fr
--