

## CONCOURS ITRF – SESSION 2023

Corps : **ATRF**

CATEGORIE : **C**

BAP : **G**

NATURE DU CONCOURS : **INTERNE**

EMPLOI TYPE : **Opérateur-trice logistique**

NOMBRE DE POSTES OFFERTS : **1**

ETABLISSEMENT **Université de Lille**

LOCALISATION DU POSTE : **Sur l'un des sites de l'Université**

INSCRIPTION SUR INTERNET: **Les inscriptions aux concours ITRF seront ouvertes du jeudi 30 mars 2023** (12 heures, heure de Paris) **au jeudi 27 avril 2023** (12 heures, heure de Paris).

Date de dépôt des dossiers au plus tard, le 27 avril 2023 (**cachet de la poste faisant foi**).

DEFINITION ET PRINCIPALES CARACTERISTIQUES DE L'EMPLOI TYPE : **G5B45**

<https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>

### MISSION :

Exécuter un ensemble d'activités qui concourent au bon fonctionnement d'une structure dans les domaines suivants : accueil physique et téléphonique, courrier, gardiennage, gestion des installations techniques, magasinage, gestion du parc automobile, conduite automobile, nettoyage des locaux, appareteur, manutention, blanchisserie.

### ACTIVITES PRINCIPALES :

- Accueillir, orienter, renseigner le public, sur place ou par téléphone
- Gérer un standard
- Assurer la distribution, la collecte et l'expédition du courrier
- Contrôler l'accès aux bâtiments, la circulation des personnes et le fonctionnement des installations techniques, spécialisées et sportives
- Assurer l'ouverture et la fermeture des bâtiments
- Organiser les magasins et tenir les stocks
- Conduire des engins à moteur, en assurer l'entretien courant
- Transporter personnes, courriers, documents
- Effectuer des opérations de manutention et de transport de produits, de matériels
- Assurer le nettoyage et l'entretien des surfaces, locaux (administratifs, techniques, d'enseignement, spécialisés et sportifs) du patrimoine bâti et non bâti de la structure
- Apporter un soutien logistique aux enseignants
- Vérifier le planning des locaux
- Assurer l'entretien des vêtements de travail, et du linge
- Faire appliquer les consignes données

### COMPETENCES PRINCIPALES

#### Connaissances

- Méthodologie de la logistique
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Matériels d'alarme et de surveillance
- Contraintes liées aux immeubles
- Environnement et réseaux professionnels
- Langue française

#### Compétences opérationnelles

- Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail
- Mettre en œuvre les techniques de nettoyage
- Appliquer les normes, procédures et règles
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Travailler en équipe
- Savoir planifier et respecter des délais

- Savoir utiliser les équipements de sécurité
- Accueillir et prendre des messages

### **Compétences comportementales**

- Maîtrise de soi
- Sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation

**Lieu d'exercice** : Sur l'un des sites de l'Université

Voir l'[article 3-6 du décret n° 2016-580 du 11 mai 2016](#)

- conditions générales d'accès à la fonction publique (art. [L321-1](#), [L321-2](#) et [L321-3 du Code général de la fonction publique](#)),
- nationalité française ou ressortissant d'un État membre de la Communauté européenne ou d'un autre État partie à l'accord sur l'Espace économique européen,
- aucune condition d'âge,
- être fonctionnaire ou agent non-titulaire de la fonction publique de l'État, de la fonction publique territoriale et de la fonction publique hospitalière, ou être militaire, ou être en fonction dans une organisation internationale intergouvernementale,
- être, à la date de la première épreuve, en position d'activité à temps complet ou à temps partiel, en détachement, en position d'accomplissement du service national ou en congé parental,
- condition d'ancienneté au 1er janvier de l'année au titre de laquelle le concours est organisé : au moins 1 an de services publics.

Personne(s) à contacter pour tout complément d'information sur le poste Nom et prénom : Nadia BENYAHIA Fonction : Directrice du développement et de la gestion prévisionnelle des compétences Mail : <a href="mailto:nadia.benyahia@univ-lille.fr">nadia.benyahia@univ-lille.fr</a>
--

ETABLISSEMENT AFFECTATAIRE Université de Lille Responsable concours ITRF : EMILIE VERMEULEN Tel : 03 62 26 95 53                      ou <a href="mailto:emilie.vermeulen@univ-lille.fr">emilie.vermeulen@univ-lille.fr</a>
--