

CONCOURS ITRF – SESSION 2023

Corps : Assistant ingénieur CATEGORIE : A
BAP : E NATURE DU CONCOURS : EXTERNE
EMPLOI TYPE : **Gestionnaire d'application / assistance support**
NOMBRE DE POSTES OFFERTS : 1
ETABLISSEMENT **Université de Lille**
LOCALISATION DU POSTE : Sur l'un des sites de l'Université de Lille

INSCRIPTION SUR INTERNET: **Les inscriptions aux concours ITRF seront ouvertes du jeudi 30 mars 2023** (12 heures, heure de Paris) **au jeudi 27 avril 2023** (12 heures, heure de Paris).

Date de dépôt des dossiers au plus tard, le 27 avril 2023 (**cachet de la poste faisant foi**).

DEFINITION ET PRINCIPALES CARACTERISTIQUES DE L'EMPLOI TYPE : E3A41
<https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>

MISSION :

Contribuer au fonctionnement, améliorer la performance et participer à la gestion courante et à l'évolution de la ou des applications

ACTIVITES PRINCIPALES :

Participer à l'élaboration des règles de fonctionnement et d'utilisation de l'application
Effectuer les actions et processus de gestion courante de l'application en place dans toutes ses dimensions (assistance, gestion des incidents, qualité de service, formation)
Animer le réseau des acteurs liés au fonctionnement de l'application
Recenser et répercuter les améliorations fonctionnelles souhaitées
Résoudre ou faire remonter les incidents et optimiser les performances
Contrôler et planifier de manière efficace les modifications d'applicatifs et/ou de logiciels
Lancer l'exécution des tâches d'exploitation et assurer le suivi d'exploitation
Participer à l'élaboration d'outils de contrôle et de gestion (scripts, procédures, requêtes, reporting)
Participer à la rédaction de la documentation

COMPETENCES PRINCIPALES

Connaissances

Applications métiers (connaissance approfondie)
Architecture et l'environnement technique du système d'information
Système d'exploitation (notion de base)
Systèmes de gestion de base de données
Langage de programmation
Environnement et réseaux professionnels
Techniques de conduite du changement (notion de base)
Anglais technique (connaissance générale)

Compétences opérationnelles

Administrer un système de base de données (application)
Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique
Accompagner les changements
Communiquer et faire preuve de pédagogie
Utiliser un service d'assistance
Travailler en équipe

Compétences comportementales

Rigueur / Fiabilité
Réactivité
Sens de la confidentialité

Lieu d'exercice : Sur l'un des sites de l'Université

CONDITIONS REGLEMENTAIRES :

Voir l'[article 35 du décret n° 85-1534 du 31 décembre 1985](#)

- conditions générales d'accès à la fonction publique (art. [L321-1](#), [L321-2](#) et [L321-3 du Code général de la fonction publique](#)),
- aucune condition d'âge et de nationalité
- être titulaire à la date de la première épreuve de l'un des titres ou diplômes classés au moins au niveau 5 (anciennement niveau III).
- les candidats non titulaires d'un des titres ou diplômes requis peuvent demander une équivalence au titre de leur expérience professionnelle. La demande d'équivalence à remplir est fournie avec le dossier de candidature.

Personne(s) à contacter pour tout complément d'information sur le poste Nom et prénom : Nadia BENYAHIA Fonction : Directrice du développement et de la gestion prévisionnelle des compétences Mail : nadia.benyahia@univ-lille.fr
--

ETABLISSEMENT AFFECTATAIRE Université de Lille Responsable concours ITRF : EMILIE VERMEULEN Tel : 03 62 26 95 53 ou emilie.vermeulen@univ-lille.fr
--