

CONCOURS ITRF – SESSION 2024

Corps : Ingénieur de recherche
BAP : J
EMPLOI TYPE : Responsable de l'administration et du pilotage
NOMBRE DE POSTES OFFERTS : 1
ETABLISSEMENT : Université de Lille
LOCALISATION DU POSTE : sur l'un des sites de l'Université

CATEGORIE : A

NATURE DU CONCOURS : INTERNE

INSCRIPTION SUR INTERNET: **Les inscriptions aux concours ITRF seront ouvertes du mardi 02 avril 2024** (12 heures, heure de Paris) **au mardi 30 avril 2024** (12 heures, heure de Paris).

DEFINITION ET PRINCIPALES CARACTERISTIQUES DE L'EMPLOI TYPE : J1C45

MISSION : Organiser et conduire la mise en œuvre des orientations stratégiques assignées à une structure fonctionnelle et/ou opérationnelle, piloter des projets importants et complexes

ACTIVITES PRINCIPALES :

Élaborer et mettre en œuvre le schéma directeur en lien avec l'équipe dirigeante

Participer à la conception de la politique et des objectifs de la structure, impulser les projets de l'établissement et assurer leur mise en œuvre

Manager la structure, la fonction, organiser, coordonner et superviser le fonctionnement régulier et continu des services : planifier les activités de la direction dans le cadre des objectifs de l'établissement, encadrer et animer des équipes en charge de la mise en œuvre du schéma directeur ou plan d'actions, établir et proposer le budget, contrôler et analyser sa répartition et son exécution, veiller à l'application de la politique en matière d'hygiène et de sécurité et en contrôler la mise en œuvre

Piloter des projets d'évolution technique ou organisationnelle de la structure, suivre les audits réalisés dans la structure et assurer la mise en œuvre des recommandations, conduire une démarche qualité dans la structure

Suivre et analyser les indicateurs et les tableaux de bord, évaluer et présenter le résultat des actions, contrôler les résultats par projets

Veiller à la qualité des dispositifs de réussite et d'insertion professionnelle des étudiants

Piloter la gestion des formations et de la scolarité

Définir et conduire des politiques des achats et les procédures d'appel d'offre

Assurer une veille stratégique, identifier et proposer des pistes nouvelles, assurer une veille sur les sources potentielles de financement et les évolutions réglementaires

Négocier et établir les contrats et les conventions de la structure en liaison avec les partenaires et veiller à la valorisation des activités

Proposer et conduire une politique de communication en interne et à l'externe, s'assurer du relais des informations en interne

COMPETENCES PRINCIPALES

Connaissances

Politique de recherche et d'innovation

Objectifs et projets de l'établissement

Techniques de management

Techniques de négociation

Techniques de conduite du changement

Connaissance d'un domaine disciplinaire ou interdisciplinaire

Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
Droit public
Droit des contrats
Cadre légal et déontologique
Environnement et réseaux professionnels
Méthodologie de conduite de projet
Connaissances budgétaires générales
Connaissances économiques et techniques
Méthodes d'allocations budgétaires
Marchés publics
Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences opérationnelles

Animer un réseau / un groupe
Piloter un établissement
Piloter un projet
Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
Transmettre des connaissances
Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
Entreprendre
Savoir représenter l'établissement
Conduire une négociation
Créer les conditions favorables à un entretien
Conduire des entretiens
Déléguer et évaluer
Assurer une veille
Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance
Mettre en œuvre un système de contrôle de gestion
Mettre en œuvre une démarche qualité
Piloter des prestataires

Compétences comportementales

Capacité de conceptualisation
Capacité de prospective
Capacité à développer une vision stratégique

Lieu d'exercice : sur l'un des sites de l'Université

CONDITIONS REGLEMENTAIRES :

- conditions générales d'accès à la fonction publique (art. [L321-1](#), [L321-2](#) et [L321-3 du Code général de la fonction publique](#)),
- aucune condition d'âge et de nationalité
- être fonctionnaire ou agent de l'État, des collectivités territoriales, des établissements publics qui en dépendent ou de la fonction publique hospitalière, ou être militaire ou magistrat, ou être en fonction dans une organisation internationale intergouvernementale,
- être, à la date de la première épreuve, en position d'activité à temps complet ou à temps partiel, en détachement, en position d'accomplissement du service national ou en congé parental,
- condition d'ancienneté au 1er janvier de l'année au titre de laquelle le concours est organisé : 7 années au moins de services publics dans un corps, cadre d'emplois ou emploi de catégorie A ou de niveau équivalent

Personne(s) à contacter pour tout complément d'information sur le poste

Nom et prénom : BENYAHIA Nadia

Fonction : Directrice du développement et de la gestion prévisionnelle des compétences

Mail : nadia.benyahia@univ-lille.fr

ETABLISSEMENT AFFECTATAIRE

Université de Lille

Responsable concours ITRF : EMILIE VERMEULEN

Tel : 03 62 26 95 53

ou emilie.vermeulen@univ-lille.fr