

CONCOURS ITRF – SESSION 2024

Corps : Assistant ingénieur

CATEGORIE : A

BAP : G

NATURE DU CONCOURS : INTERNE

EMPLOI TYPE : **Gestionnaire logistique**

NOMBRE DE POSTES OFFERTS : 1

ETABLISSEMENT **Université de Lille**

LOCALISATION DU POSTE : Sur l'un des sites de l'Université de Lille

INSCRIPTION SUR INTERNET: **Les inscriptions aux concours ITRF seront ouvertes du mardi 02 avril 2024** (12 heures, heure de Paris) **au mardi 30 avril 2024** (12 heures, heure de Paris).

DEFINITION ET PRINCIPALES CARACTERISTIQUES DE L'EMPLOI TYPE : G3B47

<https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>

MISSION : Mettre en place et assurer le fonctionnement de la logistique d'un ou plusieurs sites : accueil physique et téléphonique, courrier, gardiennage, gestion des équipements sportifs, gestion des magasins, gestion du parc automobile, conduite automobile, nettoyage des locaux, appareteur, manutention, gestion blanchisserie

ACTIVITES PRINCIPALES :

Élaborer des procédures, en contrôler l'application et faire respecter la réglementation

Élaborer et exécuter le budget du service

Participer au recrutement des personnels placés sous son autorité

Gérer les équipes techniques en charge de la logistique

Coordonner les interactions entre les différents services de l'établissement

Estimer le coût d'une opération

Contrôler et réceptionner les prestations des équipes techniques ou des entreprises intervenant sur le site

Gérer les marchés, les contrats, les conventions de fournitures et de prestations

Piloter des prestataires

Assurer la gestion technique des dispositifs de contrôle d'accès

Respecter et faire respecter la mise en application des règles, normes et lois concernant les établissements publics

Appliquer et faire appliquer des dispositions pour la sécurité des personnes et des biens sur le site

Assurer une veille sur les normes environnementales, techniques et technologiques

Gérer la logistique des locaux, des bâtiments, des sites

COMPETENCES PRINCIPALES

Connaissances

Méthodologie de la logistique (connaissance approfondie)

Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (connaissance générale)

Principe de fonctionnement des organisations (connaissance générale)

Procédures de gestion des ressources humaines (connaissance générale)

Marchés publics (connaissance générale)

Objectifs et projets de l'établissement (connaissance générale)

Finances publiques (connaissance approfondie)

Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences opérationnelles

Définir des procédures et des règles (expert)
Encadrer / Animer une équipe (expert)
Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles (expert)
Gérer les situations d'urgence (expert)
Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (maîtrise)
Communiquer et faire preuve de pédagogie (maîtrise)
Savoir rendre compte (maîtrise)
Appliquer des règles financières (expert)
Travailler en équipe (expert)
Conduire une négociation (maîtrise)

Compétences comportementales

Sens de l'organisation
Réactivité
Autonomie / Confiance en soi

Lieu d'exercice : Sur l'un des sites de l'Université

CONDITIONS REGLEMENTAIRES :

Voir l'[article 35 du décret n° 85-1534 du 31 décembre 1985](#)

- conditions générales d'accès à la fonction publique (art. [L321-1](#), [L321-2](#) et [L321-3 du Code général de la fonction publique](#)),
- aucune condition d'âge et de nationalité
- être fonctionnaire ou agent de l'État, des collectivités territoriales, des établissements publics qui en dépendent ou de la fonction publique hospitalière, ou être militaire ou magistrat, ou être en fonction dans une organisation internationale intergouvernementale,
- être, à la date de la première épreuve, en position d'activité à temps complet ou à temps partiel, en détachement, en position d'accomplissement du service national ou en congé parental,
- condition d'ancienneté au 1er janvier de l'année au titre de laquelle le concours est organisé : 4 années au moins de services publics.

Personne(s) à contacter pour tout complément d'information sur le poste Nom et prénom : Nadia BENYAHIA Fonction : Directrice du développement et de la gestion prévisionnelle des compétences Mail : nadia.benyahia@univ-lille.fr
--

ETABLISSEMENT AFFECTATAIRE Université de Lille Responsable concours ITRF : EMILIE VERMEULEN Tel : 03 62 26 95 53 ou emilie.vermeulen@univ-lille.fr
--