

RECRUTEMENT DES TRAVAILLEURS HANDICAPES DANS LA FONCTION PUBLIQUE D'ETAT
(Décret n°95-979 du 25 août 1995 modifié)

SESSION 2025

CORPS : ADJOINT TECHNIQUE RECHERCHE ET FORMATION

CATEGORIE : C

NATURE DU CONCOURS : Recrutement de travailleurs handicapés par la voie contractuelle (BOE)

EMPLOI TYPE (BAP G) : Opérateur-trice Logistique

NOMBRE DE POSTES OFFERTS : 1

ETABLISSEMENT Université de Lille

LOCALISATION DU POSTE : Sur l'un des sites de l'Université de Lille

MISSION : Exécuter un ensemble d'activités qui concourent au bon fonctionnement d'une structure dans les domaines suivants : accueil physique et téléphonique, courrier, gardiennage, gestion des installations techniques, magasinage, gestion du parc automobile, conduite automobile, nettoyage des locaux, appariteur, manutention, blanchisserie

ACTIVITES PRINCIPALES :

Accueillir, orienter, renseigner le public, sur place ou par téléphone

Gérer un standard

Assurer la distribution, la collecte et l'expédition du courrier

Contrôler l'accès aux bâtiments, la circulation des personnes et le fonctionnement des installations techniques, spécialisées et sportives

Assurer l'ouverture et la fermeture des bâtiments

Organiser les magasins et tenir les stocks

Conduire des engins à moteur, en assurer l'entretien courant

Transporter personnes, courriers, documents

Effectuer des opérations de manutention et de transport de produits, de matériels

Assurer le nettoyage et l'entretien des surfaces, locaux (administratifs, techniques, d'enseignement, spécialisés et sportifs) du patrimoine bâti et non bâti de la structure

Apporter un soutien logistique aux enseignants

Vérifier le planning des locaux

Assurer l'entretien des vêtements de travail, et du linge

Faire appliquer les consignes données

COMPETENCES PRINCIPALES :

Connaissances

Méthodologie de la logistique

Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité

Matériels d'alarme et de surveillance

Contraintes liées aux immeubles

Environnement et réseaux professionnels

Langue française

Compétences opérationnelles

Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail
Mettre en œuvre les techniques de nettoyage
Appliquer les normes, procédures et règles
Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
Travailler en équipe
Savoir planifier et respecter des délais
Savoir utiliser les équipements de sécurité
Accueillir et prendre des messages

Compétences comportementales

Maîtrise de soi
Sens de l'organisation
Capacité d'adaptation

Lieu d'exercice : Sur l'un des sites de l'Université

CONDITIONS REGLEMENTAIRES : La reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé attribuée par la CDAPH doit couvrir toute la durée du contrat.

DIPLOME REGLEMENTAIRE EXIGE : Concours ouvert aux candidats titulaires d'un titre ou **d'un diplôme classé au moins au niveau 3 (anciennement V)** : CAP ou BEP.

Aménagement de poste possible sur préconisation médicale (sous réserve des contraintes et attendus du poste).

Personne(s) à contacter pour tout complément d'information sur le poste Nom et prénom : Nadia BENYAHIA Fonction : Directrice du développement et de la gestion prévisionnelle des compétences Mail : nadia.benyahia@univ-lille.fr
--

ETABLISSEMENT AFFECTATAIRE Université de Lille Responsable concours ITRF : EMILIE VERMEULEN Tel :03.62.26.95.53 / 06.40.79.79.67 ou emilie.vermeulen@univ-lille.fr
