

# **PROJECT MANAGER, temps plein**

## *CONTRAT PLAN ETAT-REGION 2021-2027*

### *PROJETS « RESIST-OMICS » ET « TECSANTE »*

#### **Ses missions :**

Le project manager assure plusieurs missions-clés liées au pilotage opérationnel des projets RESISTOMICS et TECSANTE. Siégeant au sein du comité de pilotage de chacun des deux projets, il est responsable :

1. du bon fonctionnement des instances de gouvernance,
2. du montage des workpackages et des dossiers de financements,
3. de la mise œuvre des workpackages en coordination avec les responsables techniques et scientifiques des workpackages,
4. du reporting auprès des tutelles gestionnaires et financeurs.

#### **Ses activités principales :**

1. gouvernance :
  - a. Préparer et assister au comité de pilotage et le représenter si nécessaire auprès des partenaires internes et externes.
2. montage des dossiers de financements, en lien avec les services de montage des tutelles gestionnaires :
  - a. formalisation des contenus des dossiers de demande de financement avec chaque responsable
  - b. élaboration des budgets : découpage par action, nature de dépense et période,
  - c. Assurer une veille sur les sources potentielles de financements complémentaires.
3. Mise en œuvre :
  - a. permettre la mise en œuvre opérationnelle pratique en lien avec les pilotes du CPER et les responsables de WP,
  - b. Contribuer à la cohésion des partenaires du projet en mettant en place une communication interne efficace, dans le respect des procédures administratives
  - c. Mise en œuvre des appels à projets
  - d. Faciliter l'adhésion à la charte de qualité
4. Reporting :
  - a. Contribuer à la réalisation de rapports, suivi des indicateurs (financiers et scientifiques), réponses aux enquêtes, audits et évaluations sur l'organisation, la production et les moyens du projet.
  - b. Suivi des dépenses et production de justificatifs, en lien avec les responsables des WP et les tutelles gestionnaires.

En outre, Il sera responsable du WP communication institutionnelle et grand public

#### **Le ou la candidate retenu(e) aura une expérience dans le domaine :**

1. Des établissements et opérateurs de recherche public et apparentés :
  - a. Connaissance ou expérience des métiers de la recherche (chercheur, enseignant chercheur, ingénieur)

- b. Le statut des structures et des personnels de ces établissements
  - c. Les réglementations comptable et fiscale applicables
  - d. L'organisation, du fonctionnement et les circuits de décision des établissements.
2. Les dispositifs régionaux, nationaux, européens et internationaux de recherche et d'enseignement supérieur.
3. La gestion des ressources humaines.

### **Il ou elle aura démontré un savoir-faire opérationnel dans les domaines suivants**

1. Coordonner un réseau de partenaires
2. Elaborer et rédiger des notes d'information, des documents de synthèse.
3. Conduire des négociations dans un cadre prédéfini, un entretien, un projet.
4. Expliquer et faire appliquer les textes réglementaires dans le contexte de la structure.
5. Contribuer à la définition des indicateurs pour le suivi et l'analyse des résultats.
6. Exploiter les systèmes d'information et les outils bureautiques.

Conditions de candidatures :

Envoyer un CV et une lettre de motivation à [cper-resistomics@univ-lille.fr](mailto:cper-resistomics@univ-lille.fr)