

## **Demande de contrat d'aménagement d'études au titre du statut d'étudiant.e bénéficiant du statut national étudiant-entrepreneur (délivré par le MESR)**

Je soussigné-e (nom/prénom) :

Inscrit.e en (formation suivie / année d'étude) :

Courriel (uniquement [prenom.nom.etu@univ-lille.fr](mailto:prenom.nom.etu@univ-lille.fr)) :

**Souhaite bénéficiaire d'un aménagement d'études en tant qu'étudiant.e bénéficiant du statut national étudiant-entrepreneur, et sollicite à ce titre les aménagements suivants** (si les modalités de la formation le permettent) – Cocher la ou les cases correspondant à votre demande :

- Possibilité d'intégrer, ponctuellement, un autre groupe de TD et TP ou de vacation hospitalière pour des raisons liées à la situation pour laquelle un aménagement est sollicité, sur autorisation préalable du responsable de formation ou du chargé d'enseignement.
- Possibilité d'absence ponctuelle aux enseignements et aux stages dûment justifiée, sur autorisation préalable du responsable de formation ou du chargé d'enseignement.
- Dispense d'assiduité aux enseignements (demande exceptionnelle à justifier précisément).
- Possibilité de report exceptionnel de la période de stage sur autorisation préalable du responsable de formation.
- Dispense de contrôle continu (contrôle terminal ou évaluation unique, comme seule modalité de contrôle des connaissances) (demande exceptionnelle à justifier précisément).
- Bénéficiaire d'un contrat pédagogique prévoyant l'étalement d'études, selon des modalités concertées avec le responsable de formation, la direction de la composante et le service de la scolarité.

**Précisez, le cas échéant, les unités d'enseignement pour lesquelles un aménagement est sollicité :**

UE	Validée	En cours de validation	Type d'aménagement demandé	Avis composante

## Signatures

Etudiant-e	Responsable pédagogique de la formation suivie par l'étudiant.e à l'Université de Lille (préciser les : nom/prénom/statut/mail)	Pour le Président de l'Université
Fait à Le	Fait à Le	Fait à Le Par délégation
	Avis <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable	Avis <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable

-----  
**Pièces à fournir, et à transmettre à l'adresse [contrat-amenagement-etude@univ-lille.fr](mailto:contrat-amenagement-etude@univ-lille.fr) :**

- ! Le dossier de candidature précisant les aménagements sollicités, **obligatoirement signé par l'étudiant.e et le-la responsable pédagogique de la formation suivie par l'étudiant.e à l'Université de Lille.**
- ! Tout document attestant de la situation pour laquelle un aménagement est demandé.
- ! Une photocopie de la carte d'étudiant-e ou un certificat de scolarité.

**Les dossiers incomplets ne font l'objet d'aucune instruction**