

Demande de contrat d'aménagement d'études au titre du statut d'étudiante enceinte

Je soussigné-e (nom/prénom) :

Inscrit.e en (formation suivie / année d'étude) :

Courriel (uniquement prenom.nom.etu@univ-lille.fr) :

Souhaite bénéficiaire d'un aménagement d'études en tant qu'étudiante enceinte, et sollicite à ce titre les aménagements suivants (si les modalités de la formation le permettent) – Cocher la ou les cases correspondant à votre demande :

- Possibilité d'intégrer, ponctuellement, un autre groupe de TD et TP ou de vacation hospitalière pour des raisons liées à la situation pour laquelle un aménagement est sollicité, sur autorisation préalable du responsable de formation ou du chargé d'enseignement.
- Possibilité d'absence ponctuelle aux enseignements et aux stages dûment justifiée, sur autorisation préalable du responsable de formation ou du chargé d'enseignement.
- Dispense d'assiduité aux enseignements (demande exceptionnelle à justifier précisément).
- Possibilité de report exceptionnel de la période de stage sur autorisation préalable du responsable de formation.
- Dispense de contrôle continu (contrôle terminal ou évaluation unique, comme seule modalité de contrôle des connaissances) (demande exceptionnelle à justifier précisément).
- Bénéficiaire d'un contrat pédagogique prévoyant l'étalement d'études, selon des modalités concertées avec le responsable de formation, la direction de la composante et le service de la scolarité.

Précisez, le cas échéant, les unités d'enseignement pour lesquelles un aménagement est sollicité :

| UE | Validée | En cours de validation | Type d'aménagement demandé | Avis composante |
|----|---------|------------------------|----------------------------|-----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Signatures

| | | |
|--------------|---|--|
| Etudiant-e | Responsable pédagogique de la formation suivie par l'étudiant.e à l'Université de Lille (préciser les : nom/prénom/statut/mail) | Pour le Président de l'Université |
| Fait à Le | Fait à Le | Fait à Le Par délégation |
| | Avis <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable | Avis <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable |

Pièces à fournir, et à transmettre à l'adresse contrat-amenagement-etude@univ-lille.fr :

- ! Le dossier de candidature précisant les aménagements sollicités, **obligatoirement signé par l'étudiant.e et le-la responsable pédagogique de la formation suivie par l'étudiant.e à l'Université de Lille.**
- ! Tout document attestant de la situation pour laquelle un aménagement est demandé.
- ! Une photocopie de la carte d'étudiant-e ou un certificat de scolarité.

Les dossiers incomplets ne font l'objet d'aucune instruction