

**DOSSIER DE CANDIDATURE
CONTRAT D'AMENAGEMENT D'ETUDES AU TITRE DE L'ENGAGEMENT
CITOYEN ET ASSOCIATIF**

Je soussigné-e (nom/prénom) :

Inscrit.e en (formation suivie / année d'étude) :

Courriel (uniquement prenom.nom.etu@univ-lille.fr) :

Souhaite bénéficier d'un aménagement d'études au titre de :

Mes responsabilités particulières¹ dans la vie universitaire, étudiante ou associative à l'Université (précisez lesquelles) :

.....

Mon engagement citoyen et/ou solidaire par une prise importante de responsabilité au sein d'une association extérieure à l'université (précisez la structure dans laquelle vous êtes engagé-e et la nature de vos missions) :

.....

Ma mission dans le cadre d'un service civique, un volontariat militaire ou une activité militaire dans la réserve opérationnelle, une activité de sapeur-pompier volontaire (précisez l'organisme d'accueil et la période de la mission) :

.....

Et sollicite les aménagements suivants (si les modalités de la formation le permettent) – Cocher la ou les cases correspondant à votre demande :

Possibilité d'intégrer, ponctuellement, un autre groupe de TD et TP ou de vacation hospitalière pour des raisons liées à un événement associatif sur autorisation préalable du responsable de formation ou du chargé d'enseignement.

Possibilité d'absence ponctuelle aux enseignements et aux stages dûment justifiée en lien avec l'engagement cité ci-dessus sur autorisation préalable du responsable de formation ou du chargé d'enseignement.

Dispense d'assiduité aux enseignements (demande exceptionnelle à justifier précisément).

Possibilité de report exceptionnel de la période de stage sur autorisation préalable du responsable de formation.

Dispense de contrôle continu (contrôle terminal ou évaluation unique, comme seule modalité de contrôle des connaissances) (demande exceptionnelle à justifier précisément).

Possibilité, dans le cadre du contrôle continu, de passer l'examen à un autre moment (notamment lors de la session exceptionnelle avec les autres étudiant.e.s bénéficiant de régimes spéciaux d'études, quand cette session est mise en œuvre).

Accès prioritaire et gratuit à des formations proposées dans le domaine de la gestion associative, de la prévention des risques, du montage de projets ...

¹ Elu.e.s étudiant.e.s dans les instances universitaires ou CROUS, étudiant.e.s membres de comités d'évaluation du HCERES, étudiant.e.s responsables associatifs.

Possibilité d'acquisition de crédits ECTS au titre des compétences acquises par l'engagement au sein d'une unité d'enseignement intégrée ou libre, si la formation le permet.

Possibilité de s'inscrire au Diplôme d'université « engagement citoyen, solidaire et associatif » de l'Université de Lille.

Possibilité de validation de l'expérience associative, du service civique ou du volontariat en tant que stage, sous réserve de cohérence pédagogique entre l'engagement et la formation suivie par l'étudiant.e et sur autorisation préalable du responsable de formation.

Précisez, le cas échéant, les unités d'enseignement pour lesquelles un aménagement est sollicité :

| UE | Validée | En cours de validation | Type d'aménagement demandé | Avis composante |
|----|---------|------------------------|----------------------------|-----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Signatures

| Etudiant-e | Responsable pédagogique de la formation suivie par l'étudiant.e à l'Université de Lille (préciser les : nom/prénom/statut/mail) | Pour le Président de l'Université |
|--------------|---|--|
| Fait à Le | Fait à Le | Fait à Le Par délégation |
| | Avis <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable | Avis <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable |

Pièces à fournir, et à transmettre à l'adresse contrat-amenagement-etude@univ-lille.fr :

- ! Le dossier de candidature précisant les aménagements sollicités, **obligatoirement signé par l'étudiant.e et le-la responsable pédagogique de la formation suivie par l'étudiant.e à l'Université de Lille.**
- ! Selon le type d'engagement :
 - Pour les élu.e.s étudiant.e.s dans les instances universitaires ou CROUS : PV ou attestation d'élection ;
 - Pour les étudiant.e.s membres de comités d'évaluation de l'HCERES : attestation de nomination ;
 - Pour les étudiant.e.s responsables associatifs : les statuts de l'association, la charte des associations signée et un projet d'activités pour l'année universitaire précisant le rôle individuel et bénévole de l'étudiant attesté et signé par le/la président-e ou un membre du bureau de l'association.
 - Pour les étudiant.e.s engagé.e.s dans une association extérieure à l'Université : fournir les statuts de celle-ci, un projet d'activités pour l'année universitaire précisant le rôle individuel et bénévole de l'étudiant.e, attesté et signé par le/la président-e ou un membre du bureau de l'association.
 - Au titre d'un service civique, d'un volontariat militaire ou d'une activité militaire dans la réserve opérationnelle, d'une activité de sapeur-pompier volontaire : une attestation de mission précisant l'organisme d'accueil, les missions générales et les contraintes d'emplois du temps.
- ! Une photocopie de la carte d'étudiant-e ou un certificat de scolarité.
- ! Une lettre motivant la demande d'aménagement d'études.

Les dossiers incomplets ne font l'objet d'aucune instruction par la Commission

----- Cadre réservé à l'administration -----

Avis de la Commission et remarques éventuelles

- Favorable
- Défavorable