

- Publication mobilité interne
 Publication externe (*Place de l'emploi public*)

Intitulé du poste à pourvoir	Responsable d'exploitation maintenance
------------------------------	---

Informations concernant le poste à pourvoir

Catégorie fonction publique	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> A	Corps	IGE ou équivalent	Branche d'activité professionnelle	G
Fonction-type*			Groupe de fonctions	Quotité	100 %
Type de vacance du poste	<input type="checkbox"/> Susceptible d'être vacant <input type="checkbox"/> Concerne un remplacement temporaire		<input type="checkbox"/> Vacant au	CDI	
Conditions pour candidater	Poste ouvert aux personnels		<input checked="" type="checkbox"/> titulaires	<input checked="" type="checkbox"/> contractuels	

* fonction-type de la cartographie de l'université

Localisation du poste

Composante/Direction/Service commun	Direction générale déléguée à l'immobilier et la logistique
Structure précise d'affectation	Direction générale déléguée à l'immobilier et la logistique
Localisation géographique du poste	Campus Pont de Bois

Contenu du poste

Missions du poste

Le campus universitaire Pont-de-Bois, situé à Villeneuve d'Ascq, accueille 16.500 étudiants et plus de 1.300 agents dans un ensemble immobilier composé de 11 bâtiments d'une surface totale de 100.000 m² environ sur un terrain de 23 ha. Rattaché à la direction immobilier et logistique, et sous l'autorité du responsable de campus, le responsable exploitation maintenance est en charge sur ce campus de l'entretien, de la maintenance et de l'exploitation de l'infrastructure immobilière et de la continuité de service. Il/elle est garant.e des services rendus à l'utilisateur en matière d'immobilier (confort des locaux, salubrité, sécurité, sûreté) et de la sobriété énergétique des occupants. Le responsable exploitation-maintenance du campus s'appuie sur une équipe d'une vingtaine d'agents techniques (électriciens, plombiers, menuisiers...) encadrés par un chef d'équipe, et pilote les contrats pour les prestations externalisées de maint

Activités principales et associées

Il/elle fait assurer l'hygiène et l'entretien régulier des installations et locaux mis à disposition des personnels et usagers, et fait réaliser les travaux nécessaires à l'entretien courant des bâtiments et installations techniques.

Il/elle fait réaliser les opérations de contrôle réglementaire, de maintenance et de réparation des installations, et assure le suivi des prestataires.

Il/elle travaille en lien étroit avec la direction de la prévention des risques pour assurer la sécurité des personnes et des biens sur le campus, en particulier pour la gestion des problématiques liées à l'amiante.

Il/elle est l'interlocuteur privilégié des services en charge de la programmation des travaux et travaille en étroite collaboration avec eux pour établir un plan de GER et en assurer le suivi sur son campus.

Il/elle accompagne la direction de la maîtrise d'ouvrage de l'Université pour faciliter les interventions des bureaux d'études et des entreprises pour la réalisation de travaux et sera le relais de terrain. Il accompagnera en particulier le projet de restructuration de la bibliothèque universitaire (17.000 m²) : organisation des opérations de relogement, sécurité des usagers pendant la période de travaux, information régulière des usagers du campus....

Il/elle dispose d'une connaissance parfaite des locaux, des installations techniques et des personnels auxquels il peut recourir. Il mobilise et encadre les personnels placés sous son autorité et veille à leur formation.

Il/elle participe à l'élaboration du budget d'exploitation et de maintenance des bâtiments et en assure le suivi et l'exécution.

Il/elle participe - en collaboration avec ses homologues sur les autres campus et sites de l'Université - à l'élaboration des marchés de l'Université dans ses domaines de compétences : contrôles réglementaires, contrats de maintenance préventive ou curative, achats de fluides, etc.

Compétences requises

- ✓ Connaissances théoriques, disciplinaires et sur l'environnement professionnel

- ✓ Savoir-faire opérationnels

Maintenance et exploitation des bâtiments

- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Réglementation relative à l'amiante
- Gestion des risques
- Marchés publics (connaissances de base)
- Budgets (connaissances de base)
- Word, Excel

- ✓ Savoir-faire comportementaux

- Sens du management et de l'organisation
- Esprit de synthèse
- Expression orale et écrite
- Capacité d'adaptation
- Autonomie et capacité à rendre compte
- Sens du service public

Domaines de formation et expériences souhaitables

Conditions particulières d'exercice

Modalités de candidature

Les personnels de l'Université de Lille souhaitant candidater à cette offre sont tenus de postuler uniquement via l'application interne « Mobilité »

Le/la candidat(e) doit adresser un CV et une lettre de au plus tard le 30/04/2020 par courriel à l'adresse suivante : candidature-biatss@univ-lille.fr

Personne(s) à contacter pour informations sur le poste

Nom et Prénom	SARAF Guillaume	N° Tél.	06.52.54.90.39
Fonction	Directeur général délégué immobilier et logistique	Courriel	guillaume.saraf@univ-lille.fr

Nom et Prénom		N° Tél.	
Fonction		Courriel	