

## CONCOURS ITRF – SESSION 2021

Corps : Assistant ingénieur	CATEGORIE : A
BAP : F	NATURE DU CONCOURS : <b>Interne</b>
EMPLOI TYPE : Dessinateur-trice maquettiste infographiste	
NOMBRE DE POSTES OFFERTS : 1	
ETABLISSEMENT <b>Université de Lille</b>	
LOCALISATION DU POSTE : Direction communication	
INSCRIPTION SUR INTERNET : Les inscriptions aux concours I.T.R.F. seront enregistrées <b>du jeudi 1er avril 2021</b> (12 heures, heure de Paris) <b>au jeudi 29 avril 2021</b> (12 heures, heure de Paris).	
DEFINITION ET PRINCIPALES CARACTERISTIQUES DE L'EMPLOI TYPE : <a href="https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/">https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/</a>	

### MISSION :

Pour les besoins des projets, campagnes et outils de communication de l'Université de Lille :

- Assurer la conception visuelle et la réalisation graphique de supports de communication pluri média (imprimés et web) adaptés au positionnement de l'établissement et ses cibles
- Déployer graphiquement l'identité visuelle de l'université et la stratégie de communication de l'établissement

### ACTIVITES PRINCIPALES :

- Concevoir, réaliser et décliner un projet graphique pour répondre aux besoins définis par la stratégie de l'établissement et adaptés au positionnement de l'université et à ses cibles.
- Répondre aux briefs et faire preuve de créativité conformément aux objectifs et aux contraintes.
- Assurer le suivi de l'ensemble des étapes des projets : de la conception à l'exécution et finition ainsi que de garantir la qualité technique des supports créés (fabrication interne – externe) tout en respectant les contraintes budgétaires et les délais contraints.
- Garantir la cohérence de la charte graphique sur l'ensemble des supports.
- Participer à une réunion projet et présenter un travail graphique.
- Travailler en étroite relation avec toute l'équipe communication et être force de proposition.

### ACTIVITES ASSOCIEES

- Respecter et faire respecter le droit à l'image et droit d'auteur.
- Assurer une veille professionnelle et faire des préconisations pour faire évoluer les supports de communication
- Suivre la fabrication (calage machine imprimerie offset, approuver un BAT à l'imprimerie interne).

### COMPETENCES PRINCIPALES

#### Connaissances de l'environnement professionnel

- Connaissance approfondie de l'ensemble des techniques et supports de la chaîne graphique (composition et impression, offset et numérique), principes de la communication pluri-média et de la relation image-message
- Connaissance des objectifs de communication et des enjeux stratégiques d'une marque et d'une université
- Connaissance générale des règles déontologiques, éthiques, juridiques de la profession (copyright, droit d'auteur, droit à l'image)

- Connaissances de :

- l'enseignement supérieur et de la recherche et de l'écosystème de l'université,
- l'organisation et le fonctionnement de l'Université de Lille et des partenaires,
- la stratégie et des missions de l'Université de Lille

### **Compétences opérationnelles**

- Maîtrise experte des logiciels spécifiques à l'activité (suite créative Adobe : Illustrator, Indesign, Photoshop,...)
- Maîtrise des logiciels bureautiques (suite Office)
- Savoir utiliser les outils numériques (serveur partagé, Nextcloud, ENT-Intranet, Prineo, etc)
- Créativité, compétences artistiques pour concevoir et réaliser un projet graphique
- Savoir argumenter les choix graphiques
- Sensibilité aux tendances graphiques, au design
- Très bonnes connaissances des règles orthographiques et typographiques
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Respect des cahiers des charges, des délais et des coûts
- Mettre en œuvre une démarche de qualité

### **Compétences comportementales**

- Sens artistique et bonne culture graphique, typographique et visuelle
- Curiosité intellectuelle
- Bonne résistance à la pression dans la mesure où les délais sont souvent serrés et la charge de travail importante
- Forte capacité d'écoute et d'analyse
- Très bon relationnel, souplesse et sens du compromis
- Capacité d'adaptation à la demande et à l'imprévu
- Sens et volonté du travail en équipe, aptitude au travail en transversalité
- Volonté de trouver des solutions
- Rigueur / Fiabilité
- Sens de l'organisation
- Autonomie / Confiance en soi
- Sens de la confidentialité

### **Lieu d'exercice :**

Direction de la communication, siège de l'Université de Lille (42 rue Paul Duez, 59000 Lille)

### **CONDITIONS REGLEMENTAIRES :**

**Justifier de quatre ans de services auprès d'une administration**, un organisme ou un établissement d'un État membre de la Communauté européenne ou d'un Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen autres que la France, et qui ont, le cas échéant, reçu dans l'un de ces Etats une formation équivalente à celle requise pour l'accès au corps d'assistant ingénieur.

Personne(s) à contacter pour tout complément d'information sur le poste

Nom et prénom : Kristin Dubrow

Fonction : Responsable pôle identité et création graphique

Mail : kristin.dubrow@univ-lille.fr

ETABLISSEMENT AFFECTATAIRE : Université de Lille

Responsable concours ITRF : EMILIE VERMEULEN

Tel : 03 62 26 95 53 ou emilie.vermeulen@univ-lille.fr