

## CONCOURS ITRF – SESSION 2021

Corps : Technicien	CATEGORIE : B
BAP : J	NATURE DU CONCOURS : <b>Externe</b>
EMPLOI TYPE : <b>Gestionnaire financier-e et comptable</b>	
NOMBRE DE POSTES OFFERTS : 1	
ETABLISSEMENT <b>Université de Lille</b>	
LOCALISATION DU POSTE : Direction Générale Déléguée Recherche et Valorisation – Direction Transversale Ingénierie et Management de Projets	
INSCRIPTION SUR INTERNET : Les inscriptions aux concours I.T.R.F. seront enregistrées <b>du jeudi 1er avril 2021</b> (12 heures, heure de Paris) <b>au jeudi 29 avril 2021</b> (12 heures, heure de Paris).	
DEFINITION ET PRINCIPALES CARACTERISTIQUES DE L'EMPLOI TYPE : <a href="https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/">https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/</a>	

**MISSION :** Au sein de la Direction transversale Ingénierie et management de projets (DTIMP), le service transversal d'ingénierie financière (STIF) assure la mise en place et le suivi des financements externes de l'Etablissement, principalement dans le domaine de la recherche, de la saisie des crédits à la justification.

Chaque gestionnaire du service dispose d'un portefeuille de projets pour lesquelles il/elle assure la gestion administrative et financière des contrats de recherche et des subventions publiques, en appui aux enseignants-chercheurs et aux unités de recherche (Directeur et gestionnaire(s)).

### ACTIVITES PRINCIPALES :

- Création du projet dans l'outil de gestion financière et ouverture des crédits selon les termes de la convention et les besoins exprimés par le responsable scientifique ;
- Suivi de l'exécution des contrats de recherche: vérification de l'éligibilité des dépenses (personnel, fonctionnement, investissement) réalisés sur le projet et de la disponibilité des crédits; reprogrammation des crédits selon l'avancée du projet ;
- Émission des titres de recettes en fonction de l'échéancier de chaque contrat et suivi des encaissements ;
- Réalisation de bilans financiers selon l'échéancier contractualisé en lien avec le responsable scientifique du projet et l'Agence comptable, contrôle et mise à disposition des pièces justificatives ;
- Alimentation des tableaux de bords interne du service et des tableaux de bords partagés avec la Direction des Ressources Humaines et l'Agence comptable ;
- Conseiller les équipes de recherche et les services gestionnaires dans l'exécution administrative et financière des contrats.

### ACTIVITES ASSOCIEES

### COMPETENCES PRINCIPALES

#### Connaissances

- ✓ Connaissance générale des techniques de gestion administrative,
- ✓ Connaissance générale en gestion budgétaire et comptable,
- ✓ Connaissance de base des dispositifs régionaux, nationaux, européens et internationaux de recherche et d'enseignement supérieur,
- ✓ Compréhension écrite et orale de l'anglais souhaitée

## **Compétences opérationnelles**

- ✓ Apprécier le travail en équipe et posséder de bonnes qualités relationnelles
- ✓ Savoir travailler en collaboration avec des interlocuteurs internes et externes
- ✓ Informer et rendre compte
- ✓ Etre rigoureux dans son travail et avoir le sens de l'organisation
- ✓ Savoir gérer les priorités et travailler en anticipation
- ✓ Respecter la confidentialité des données traitées
- ✓ Savoir communiquer à l'oral et à l'écrit

## **Compétences comportementales**

- ✓ Savoir s'adapter à son interlocuteur
- ✓ Faire preuve de pédagogie
- ✓ Etre réactif
- ✓ Etre rigoureux dans son travail et avoir le sens de l'organisation
- ✓ Etre respectueux des règles

**Lieu d'exercice :** Campus Cité scientifique, Villeneuve d'Ascq.

### **CONDITIONS REGLEMENTAIRES :**

Les concours externes de technicien de recherche et de formation de **classe normale** sont ouverts aux candidats titulaires de l'un des diplômes suivants : **diplômes** et titres classés **au moins au niveau 4** (baccalauréat général, technologique ou professionnel, brevet de technicien, ...).

Les candidats non titulaires d'un des titres ou diplômes requis peuvent demander une équivalence au titre de leur expérience professionnelle. La demande d'équivalence à remplir est fournie avec le dossier de candidature.

### **Exemption de la condition de diplôme**

Sont exemptés de la condition de diplôme :

- **Les pères et mères ayant effectivement élevé ou élevant au moins trois enfants.**  
Ils doivent joindre à leur dossier d'inscription une photocopie du livret de famille de l'ensemble des pages concernant les parents et les enfants. Dans le cas des familles recomposées, toutes les pièces permettant d'apprécier la situation doivent être fournies (jugement confiant la garde d'enfants, justificatifs d'octroi de prestations familiales, avis d'imposition...). Il n'est pas nécessaire qu'il y ait un lien de filiation entre le candidat et les 3 enfants.
- **Les sportifs de haut niveau.** Ils doivent joindre une attestation délivrée par le ministre des sports spécifiant leur inscription sur la liste ministérielle des sportifs de haut niveau en cours de validité à la date de la première épreuve du concours.

Personne(s) à contacter pour tout complément d'information sur le poste

Nom et prénom : Dumoitier Christelle

Fonction : Chef du service transversal Ingénierie Financière

Mail : christelle.dumoitier@univ-lille.fr

ETABLISSEMENT AFFECTATAIRE

Université de Lille

Responsable concours ITRF : EMILIE VERMEULEN

Tel : 03 62 26 95 53

ou emilie.vermeulen@univ-lille.fr