

CONCOURS ITRF – SESSION 2021

PROFIL DE POSTE

Corps : Technicien	CATEGORIE : B
BAP : J	NATURE DU CONCOURS : Externe
EMPLOI TYPE : Technicien-ne en gestion administrative	
NOMBRE DE POSTES OFFERTS : 3	
ETABLISSEMENT Université de Lille	
LOCALISATION DU POSTE : Sur l'un des sites de l'Université de Lille	
INSCRIPTION SUR INTERNET : : Les inscriptions aux concours ITRF seront ouvertes du jeudi 1 avril 2021 (12 heures, heure de Paris) au jeudi 29 avril 2021 (12 heures, heure de Paris). Date de dépôt des dossiers au plus tard, le 29 avril 2021 (cachet de la poste faisant foi). http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pid24802/s-inscrire-aux-concours-i.t.r.f.html	
DEFINITION ET PRINCIPALES CARACTERISTIQUES DE L'EMPLOI TYPE : n°J4C42 https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/	

MISSION : Assurer des fonctions polyvalentes d'assistance technique et logistique d'un service, d'une unité ou de projets et / ou réaliser des actes administratifs dans le respect des techniques, des règles et des procédures dans un des domaines fonctionnels de l'établissement

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Instruire les dossiers en vérifiant la régularité juridique, administrative et financière
- Participer à la gestion des activités de la structure en appliquant les procédures dédiées
- Assurer l'accueil physique et téléphonique des interlocuteurs internes (personnels) et externes (usagers)
- Gérer le(s) agenda(s) et contrôler les échéances
- Organiser, alimenter, mettre à jour des bases de données relatives à la gestion
- Alimenter des tableaux de bord, dans les systèmes d'information administratif dédiés
- Assurer le soutien logistique (locaux, matériels, fournitures) de l'activité d'un service, de manifestations (conférences, réunions, séminaires, colloques ...)
- Répondre aux demandes d'informations des autres services et de l'extérieur
- Sélectionner et diffuser de l'information en interne et en externe

ACTIVITES ASSOCIEES

COMPETENCES PRINCIPALES

Connaissances

- Modes de fonctionnement des administrations publiques
- Politiques, dispositifs et procédures propres au champ d'intervention
- Environnement et réseaux professionnels
- Techniques d'élaboration de documents
- Culture internet
- Techniques de communication
- Langue anglaise : A1 à A2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences opérationnelles

- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Savoir rendre compte
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Travailler en équipe
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Mettre en œuvre une démarche qualité

Compétences comportementales

- Sens de l'organisation
- Rigueur / Fiabilité
- Sens relationnel

Lieu d'exercice : Sur l'un des sites de l'Université de Lille

CONDITIONS REGLEMENTAIRES :

Conditions de diplôme :

Les concours externes de technicien de recherche et de formation de **classe normale** sont ouverts aux candidats titulaires de l'un des diplômes suivants : **diplômes** et titres classés **au moins au niveau IV** (baccalauréat général, technologique ou professionnel, brevet de technicien, ...).

Les candidats non titulaires d'un des titres ou diplômes requis peuvent demander une équivalence au titre de leur expérience professionnelle. La demande d'équivalence à remplir est fournie avec le dossier de candidature.

Exemption de la condition de diplôme

Sont exemptés de la condition de diplôme :

- **Les pères et mères ayant effectivement élevé ou élevant au moins trois enfants.**
Ils doivent joindre à leur dossier d'inscription une photocopie du livret de famille de l'ensemble des pages concernant les parents et les enfants. Dans le cas des familles recomposées, toutes les pièces permettant d'apprécier la situation doivent être fournies (jugement confiant la garde d'enfants, justificatifs d'octroi de prestations familiales, avis d'imposition...). Il n'est pas nécessaire qu'il y ait un lien de filiation entre le candidat et les 3 enfants.
- **Les sportifs de haut niveau.** Ils doivent joindre une attestation délivrée par le ministre des sports spécifiant leur inscription sur la liste ministérielle des sportifs de haut niveau en cours de validité à la date de la première épreuve du concours.

Personne(s) à contacter pour tout complément d'information sur le poste Nom et prénom : Nadia BENYAHIA Fonction : Directrice du développement et de la gestion prévisionnelle des compétences Mail : nadia.benyahia@univ-lille.fr
--

ETABLISSEMENT AFFECTATAIRE Université de Lille Responsable concours ITRF : EMILIE VERMEULEN Tel : 03 62 26 95 53 ou emilie.vermeulen@univ-lille.fr
--