

RECRUTEMENT DES ATTACHES TEMPORAIRE D'ENSEIGNEMENT ET DE RECHERCHE

GUIDE D'UTILISATION

DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Activation du compte utilisateur

Deux messages émanant de ESUP DEMAT vous sont envoyés 48 h au plus tard après votre déclaration de candidature sur Galaxie :

1. Un message pour vous informer de la création de votre compte ESUP DEMAT suite à votre-vos candidature-s ;
2. Un message contenant **un lien** vous permettant d'activer votre compte utilisateur (si le lien ne fonctionne pas, copiez-le dans sa totalité pour le coller dans votre barre de navigation). **ATTENTION** : si vous rencontrez toujours des problèmes d'activation, merci de changer de navigateur (Internet explorer, Mozilla...)

Après avoir activé le lien, vous accédez au site ESUP DEMAT et devez saisir un mot de passe de votre choix, le confirmer puis valider.

Merci d'initialiser votre password

Mot de passe :

Mot de passe (répéter) :

Valider

Robustesse du password

Un password robuste doit contenir entre 8 et 16 caractères et proposer des majuscules, minuscules, chiffres et caractères spéciaux.

Université de Lille - Direction des Relations Humaines

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion dématérialisée des campagnes de recrutement d'Enseignants-Chercheurs (EC).
Nous vous informons que les données vous concernant sont informatisées. Elles ne sont pas transmises à des tiers et seront traitées de façon confidentielle. Ces données sont conservées 5 ans.
Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à :

Université de Lille - Direction des Relations Humaines
Direction du Développement et de la Gestion Prévisionnelle des Compétences
Service du recrutement-mobilité des personnels enseignants - Bât. A2
Domaine universitaire du Pont de Bois - BP 60149
59653 VILLENEUVE D'ASCQ Cedex

Après avoir validé votre mot de passe, vous accédez à la page d'accueil.



Recrutement des enseignants-chercheurs

- 1 Enregistrement des candidatures sur Galaxie (<https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/candidats.html>).
- 2 Aucun dossier ou dépôt de pièce complémentaire ne sera accepté [] heure de Paris).
- 3 Le fichier numérique devra être **exclusivement au format PDF** et contenir toutes les pièces exigées par la réglementation en vigueur.
- 4 Si vous venez de vous inscrire sur le portail Galaxie, vos identifiant et mot de passe vont être automatiquement générés et envoyés **au plus tard 48h** après votre inscription, à l'adresse e-mail indiquée sur Galaxie.

Merci de vous authentifier en utilisant votre e-mail et mot de passe.

[Valider](#) [Effacer](#) [Mot de passe oublié](#)

Université de Lille - Direction des Relations Humaines

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion dématérialisée des campagnes de recrutement d'Enseignants-Chercheurs (EC).
Nous vous informons que les données vous concernant sont informatisées. Elles ne sont pas transmises à des tiers et seront traitées de façon confidentielle. Ces données sont conservées 5 ans.
Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à :
Université de Lille - Direction des Relations Humaines
Direction du Développement et de la Gestion Prévisionnelle des Compétences
Service du recrutement-mobilité des personnels enseignants - Bât. A2
Domaine universitaire du Pont de Bois - BP 60149
59653 VILLENEUVE D'ASCO Cedex

Vous devez saisir votre adresse mail et votre mot de passe à nouveau puis valider.

Un écran d'accueil apparaît dès que votre identification est validée.

En cliquant sur « liste des candidatures », vous accédez au-x poste-s pour le-lesquel-s vous vous êtes déclaré-e candidat-e.



CANDIDATURES

[Liste des candidatures](#)

Bienvenue

Cette application permet de gérer le dépôt des dossiers de candidatures dans le cadre du recrutement des enseignants-chercheurs.

[Liste de mes candidatures](#)

Université de Lille - Direction des Relations Humaines

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion dématérialisée des campagnes de recrutement d'Enseignants-Chercheurs (EC).
Nous vous informons que les données vous concernant sont informatisées. Elles ne sont pas transmises à des tiers et seront traitées de façon confidentielle. Ces données sont conservées 5 ans.
Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à :
Université de Lille - Direction des Relations Humaines
Direction du Développement et de la Gestion Prévisionnelle des Compétences
Service du recrutement-mobilité des personnels enseignants - Bât. A2
Domaine universitaire du Pont de Bois - BP 60149
59653 VILLENEUVE D'ASCO Cedex

Vous accédez à l'ensemble des emplois. En cliquant sur « Voir », les différentes rubriques vous sont ouvertes pour le dépôt des fichiers constituant votre dossier de candidature.




Candidatures

CANDIDATURES

Liste des candidatures

Voici ci-dessous la liste de vos différentes candidatures.

Merci de cliquer sur les boutons "voir" des différentes candidatures afin de les compléter (dépôt de fichiers).

Poste	Nom	Email	Prénom	Voir
4395			Emilie	



[Université de Lille](#) - Direction des Relations Humaines

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion dématérialisée des campagnes de recrutement d'Enseignants-Chercheurs (EC).
Nous vous informons que les données vous concernant sont informatisées. Elles ne sont pas transmises à des tiers et seront traitées de façon confidentielle. Ces données sont conservées 5 ans.
Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à :
Université de Lille - Direction des Relations Humaines
Direction du Développement et de la Gestion Prévisionnelle des Compétences
Service du recrutement-mobilité des personnels enseignants - Bât. A2
Domaine universitaire du Pont de Bois - BP 60149
59653 VILLENEUVE D'ASCQ Cedex

Dépôt du dossier de candidature

Vous devez télécharger les pièces constitutives de votre dossier de candidature :

Pour TOUS les candidats :

- le formulaire de candidature IMPRIME DE ALTAÏR, dûment daté et signé ;
- un curriculum-vitae détaillé ;
- une lettre de motivation ;
- une copie d'une pièce d'identité avec photographie ;
- la déclaration sur l'honneur relative à votre situation – [téléchargeable sur ALTAÏR](#) ;
- une demande de travail à mi-temps (le cas échéant) sur papier libre ;
- si vous avez occupé un poste d'ATER, la copie de tous les contrats d'ATER.

Pour les candidats « doctorants » (art. 2 5°) :

- l'attestation du directeur de thèse – [téléchargeable sur ALTAÏR](#).

Pour les candidats « docteurs » (art. 2 6°) :

- la déclaration d'engagement à concourir - [téléchargeable sur ALTAÏR](#);
- la copie du diplôme de doctorat ou du diplôme étranger équivalent (avec traduction française).

Pour les candidats fonctionnaires de catégorie A (art. 2 1°) :

- tout document justifiant de leur appartenance à un corps de catégorie A ;
- tout document attestant l'inscription en vue de la préparation du doctorat ;
- ou, pour ceux qui sont déjà docteur, une déclaration sur l'honneur par laquelle ils s'engagent à se présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur - [téléchargeable sur ALTAÏR](#) ;
- tout document précisant votre situation actuelle (arrêté de détachement, de mise en disponibilité...) ;
- la copie du courrier de demande de détachement par lequel l'intéressé informe de sa candidature aux fonctions d'ATER (pour les enseignants du second degré, le courrier est à adresser au Recteur de l'académie de rattachement).

Pour les candidats enseignants ou chercheurs de nationalité étrangère (art. 2 3°) :

- tout document officiel attestant que le candidat a exercé des fonctions d'enseignement ou de recherche dans un établissement étranger d'enseignement supérieur ou de recherche pendant au moins deux ans ;
- une copie du diplôme de doctorat ou diplôme étranger équivalent (avec une traduction française).

Ce dossier COMPLET doit être transmis sur l'application « ESUP DEMAT » :

<https://recrutements-ater.univ-lille.fr/>

Attention, dans chaque rubrique (type de pièce), ne seront acceptés que des fichiers au **format PDF** uniquement.

Vous sélectionnez (cliquez sur « parcourir ») sur votre poste de travail le fichier à télécharger et validez l'envoi.

Merci de libeller les noms de vos fichiers selon ce modèle : **N°poste Galaxie NOM prénom CV détaillé, etc.)**

←

Candidat : Poste AT_01FSJ01

Commentaire éventuel sur la candidature, à destination des membres de commission :

Mettre à jour / Sauver le nouveau commentaire

ARTICLE 2 5° - doctorant

- Déclaration de candidature ALTAIR datée et signée ; - Lettre de motivation ; - Curriculum vitae ; - Copie d'une pièce d'identité en cours de validité ; - Attestation du directeur de thèse (téléchargeable sur Altair) ; - Attestation sur l'honneur (téléchargeable sur Altair) ; - Copie du ou des contrats d'ATER dans le cas où vous avez déjà été ATER.

Parcourir...

Valider

ARTICLE 2 6° - docteur

- Déclaration de candidature ALTAIR datée et signée ; - Lettre de motivation ; - Curriculum vitae ; - Copie d'une pièce d'identité en cours de validité ; - Copie du diplôme de doctorat ; - Déclaration d'engagement à se présenter à un concours de l'Ens. Sup. (téléchargeable sur Altair) ; - Attestation sur l'honneur (téléchargeable sur Altair) ; - Copie du ou des contrats d'ATER dans le cas où vous avez déjà été ATER.

Parcourir...

Valider

ARTICLE 2 3° Enseignant ou chercheur de nationalité étrangère

- Déclaration de candidature ALTAIR datée et signée ; - Lettre de motivation ; - Curriculum vitae ; - Copie d'une pièce d'identité en cours de validité ; - Copie du diplôme de doctorat ; - Attestation de l'employeur permettant de justifier l'exercice des fonctions d'enseignement ou de recherche dans un établissement étranger d'enseignement supérieur ou de recherche pendant au moins 2 ans ; - Attestation sur l'honneur (téléchargeable sur Altair) ; - Copie du ou des contrats d'ATER dans le cas où vous avez déjà été ATER.

Parcourir...

Valider

ARTICLE 2 1° Fonctionnaire de catégorie A

- Déclaration de candidature ALTAIR datée et signée ; - Lettre de motivation ; - Curriculum vitae ; - Copie d'une pièce d'identité en cours de validité ; - Copie de l'arrêté catégorie A ; - Copie de l'arrêté précisant votre situation actuelle (détachement, disponibilité, congé sans traitement...) ; - Copie du courrier adressé au Recteur (pour les enseignants du 2nd degré) ; - Attestation sur l'honneur (téléchargeable sur Altair) ; - Copie du ou des contrats d'ATER dans le cas où vous avez déjà été ATER. + Si vous êtes doctorant : - Copie de l'attestation d'inscription en vue de la préparation du doctorat. Si vous êtes docteurs : - Copie du diplôme ; - Déclaration d'engagement à se présenter à un concours de l'Ens. Sup.

Parcourir...

Valider

- Mapping Galaxie
- Configuration
- Types de fichiers
- Templates
- Utilisateurs
- GALAXIE
 - Fichiers Excel Galaxie
 - Importation Galaxie
- COMMISSIONS
 - Fichiers Excel Commission
 - Importation Commission
- STATISTIQUES
 - Résumé
 - Graphes
 - Log Import Galaxie
 - Log Import Commission
- Utilisateurs connectés
- CANDIDATURES
 - Liste des candidatures
 - Liste des postes

Le fichier se place alors automatiquement en haut de la page. En cas d'erreur, il vous est possible de le supprimer (icône rouge « supprimer ») et de procéder à un nouvel envoi.

RAPPEL : Merci de libeller les noms de vos fichiers selon ce modèle : **N°poste Galaxie NOM prénom CV détaillé, etc.**



Recrutement des Attachés Temporaires d'Enseignement et de Recherche (ATER)


Candidatures

<

Candidat

Commentaire éventuel sur la candidature, à destination des membres de commission :

Mettre à jour / Sauver le nouveau commentaire

Fichier	Taille	Date d'envoi	Type	Suppression
AT_87PHAR2.pdf	99,1 KB	17/04/2018 14:16	ARTICLE 2 5° - doctorant	

Export pdf | Export zip

Répétez la même action pour l'ensemble des pièces à joindre.

Un message vous est envoyé à chaque dépôt de fichier vous confirmant la bonne réception.

Mot de passe oublié / Changement de mot de passe

Si vous avez perdu votre mot de passe, en cliquant sur l'icône jaune « Mot de passe oublié » (situé à la page d'accueil), l'application vous permet d'en générer un nouveau.



- 1 Enregistrement des candidatures sur Galaxie (<https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/candidats.html>).
- 2 Aucun dossier ou dépôt de pièce complémentaire ne sera accepté après le ****.
- 3 Le fichier numérique devra être **exclusivement au format PDF** et contenir toutes les pièces exigées par la réglementation en vigueur.
- 4 Si vous venez de vous inscrire sur le portail Galaxie, vos identifiant et mot de passe vont être automatiquement générés et envoyés **au plus tard 48h** après votre inscription, à l'adresse e-mail indiquée sur Galaxie.

Merci de vous authentifier en utilisant votre e-mail et mot de passe.

Valider

Effacer

Mot de passe oublié



Université de Lille - Direction des Relations Humaines

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion dématérialisée des campagnes de recrutement d'Enseignants-Chercheurs (EC).
Nous vous informons que les données vous concernant sont informatisées. Elles ne sont pas transmises à des tiers et seront traitées de façon confidentielle. Ces données sont conservées 5 ans.
Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à :

Université de Lille - Direction des Relations Humaines
Direction du Développement et de la Gestion Prévisionnelle des Compétences
Service du recrutement-mobilité des personnels enseignants - Bât. A2
Domaine universitaire du Pont de Bois - BP 50149
59653 VILLENEUVE D'ASCQ Cedex

Pour obtenir un nouveau mot de passe, saisissez votre adresse mail et envoyez.

Password Oublié

Entrez votre adresse email:

Envoyer

Université de Lille - Direction des Relations Humaines

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion dématérialisée des campagnes de recrutement d'Enseignants-Chercheurs (EC).
Nous vous informons que les données vous concernant sont informatisées. Elles ne sont pas transmises à des tiers et seront traitées de façon confidentielle. Ces données sont conservées 5 ans.
Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à :
Université de Lille - Direction des Relations Humaines
Direction du Développement et de la Gestion Prévisionnelle des Compétences
Service du recrutement-mobilité des personnels enseignants - Bât. A2
Domaine universitaire du Pont de Bois - BP 60149
59653 VILLENEUVE D'ASCQ Cedex

L'application vous confirme que votre demande est bien enregistrée et que vous recevrez un mail contenant un lien vous permettant de saisir un nouveau mot de passe.

Si votre adresse est bien correcte et connue de l'application, un lien vous permettant de saisir un nouveau password vous a été envoyé par mail.

Université de Lille - Direction des Relations Humaines

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion dématérialisée des campagnes de recrutement d'Enseignants-Chercheurs (EC).
Nous vous informons que les données vous concernant sont informatisées. Elles ne sont pas transmises à des tiers et seront traitées de façon confidentielle. Ces données sont conservées 5 ans.
Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à :
Université de Lille - Direction des Relations Humaines
Direction du Développement et de la Gestion Prévisionnelle des Compétences
Service du recrutement-mobilité des personnels enseignants - Bât. A2
Domaine universitaire du Pont de Bois - BP 60149
59653 VILLENEUVE D'ASCQ Cedex

Vous devez cliquer sur le lien donné dans ce message.
Vous vous identifiez en saisissant votre adresse mail et le nouveau mot de passe.

Si vous souhaitez modifier votre mot de passe, cliquez sur « Mot de passe » en haut à gauche de l'écran, l'application vous donne la possibilité d'en créer un nouveau.



CANDIDATURES

[Liste des candidatures](#)

Bienvenue

Cette application permet de gérer le dépôt des dossiers de candidatures dans le cadre du recrutement des enseignants-chercheurs.

[Liste de mes candidatures](#)

[Université de Lille](#) - Direction des Relations Humaines

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion dématérialisée des campagnes de recrutement d'Enseignants-Chercheurs (EC).
Nous vous informons que les données vous concernant sont informatisées. Elles ne sont pas transmises à des tiers et seront traitées de façon confidentielle. Ces données sont conservées 5 ans.
Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à :
Université de Lille - Direction des Relations Humaines
Direction du Développement et de la Gestion Prévisionnelle des Compétences
Service du recrutement-mobilité des personnels enseignants - Bât. A2
Domaine universitaire du Pont de Bois - BP 60149
59653 VILLENEUVE D'ASCQ Cedex

La page de saisie du nouveau mot de passe apparait.
Vous devez alors saisir votre ancien mot de passe ainsi que le nouveau puis confirmer.



CANDIDATURES

[Liste des candidatures](#)

Modification du mot de passe

Mot de passe actuel:

Nouveau mot de passe:

Nouveau mot de passe (répéter):

[Enregistrer](#)

Robustesse du mot de passe

Un mot de passe robuste doit contenir entre 8 et 16 caractères et proposer des majuscules, minuscules, chiffres et caractères spéciaux.

[Université de Lille](#) - Direction des Relations Humaines

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion dématérialisée des campagnes de recrutement d'Enseignants-Chercheurs (EC).
Nous vous informons que les données vous concernant sont informatisées. Elles ne sont pas transmises à des tiers et seront traitées de façon confidentielle. Ces données sont conservées 5 ans.
Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à :
Université de Lille - Direction des Relations Humaines
Direction du Développement et de la Gestion Prévisionnelle des Compétences
Service du recrutement-mobilité des personnels enseignants - Bât. A2
Domaine universitaire du Pont de Bois - BP 60149
59653 VILLENEUVE D'ASCQ Cedex

La page de confirmation de changement de mot de passe apparait. Vous pouvez poursuivre votre inscription/dépôt de pièces.



CANDIDATURES

[Liste des candidatures](#)

Votre mot de passe a été modifié avec succès.



[Université de Lille](#) - Direction des Relations Humaines

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion dématérialisée des campagnes de recrutement d'Enseignants-Chercheurs (EC).
Nous vous informons que les données vous concernant sont informatisées. Elles ne sont pas transmises à des tiers et seront traitées de façon confidentielle. Ces données sont conservées 5 ans.
Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à :
Université de Lille - Direction des Relations Humaines
Direction du Développement et de la Gestion Prévisionnelle des Compétences
Service du recrutement-mobilité des personnels enseignants - Bât. A2
Domaine universitaire du Pont de Bois - BP 60149
59653 VILLENEUVE D'ASCQ Cedex