

## AIDE A LA PRISE EN MAIN DE LA WEBCONFERENCE POUR UN CANDIDAT LORS D'UN COMITE DE SELECTION

Ce document est à destination des candidats aux comités de sélections à distance utilisant la solution BigBlueButton (BBB).

### CONNEXION A UN « SALON BBB »

Vous allez recevoir un mail de la part du président de jury pour un entretien distant sur la plateforme de webconférence BBB de l'Université de Lille.

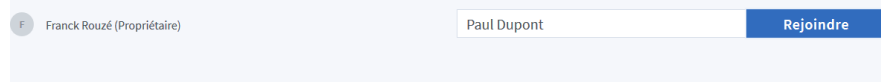
- Pensez comme pour une présentation en présentiel à vous munir d'une pièce d'identité. Elle vous sera demandée ;
- Préparez votre présentation comme vous le feriez en présentiel, vous aurez la possibilité de la partager. Pour cela optez de préférence pour un fichier au format PDF, ou à défaut pour des outils bureautique classique, LibreOffice ou Microsoft Office.

### ACCES A LA PLATEFORME DE WEBCONFERENCE BBB-3

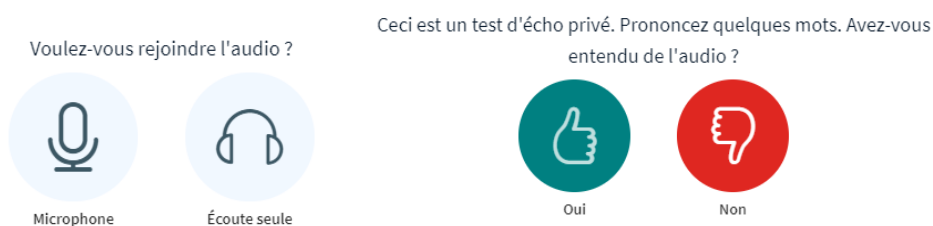
- Vérifiez bien que l'adresse qui vous a été envoyée se situe bien sur le serveur <https://bbb-3.univ-lille.fr> et par sécurité préférez copier/coller dans votre navigateur l'adresse fournie, plutôt de cliquer sur le lien (cette mesure de précaution n'est pas spécifique à cette action mais vaut pour tous les liens dans les emails). L'adresse devrait ressembler à <https://bbb-3.univ-lille.fr/b/abc-def-ghi>;
- Entrez l'url fournie dans votre navigateur et sur la page qui s'ouvre entrez votre nom de manière clairement identifiable puis cliquez sur « Rejoindre ».

Vous avez été invité à rejoindre

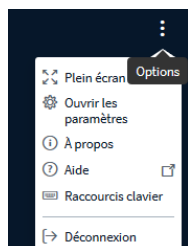
### Salle d'attente



- Vous arrivez sur une phase de test audio. Cliquez sur l'image du « Microphone », testez le son et validez votre état de réception/émission ;



- Vous arriverez dans une salle d'attente, dans laquelle seul un membre du jury sera présent. Inutile de tenter une conversation avec lui, il sera également présent et actif dans une autre salle et ne pourra pas interagir avec vous tant que ce n'est pas à vous de passer ;
- Coupez votre micro en cliquant sur l'icône en bas de page et attendez qu'on vous contacte pour entrer dans la salle d'audition ;
- Lorsque vous serez contacté, une seconde adresse BBB vous sera communiqué et vous devrez quitter cette salle d'attente pour rejoindre les membres du jury dans la salle d'audition. Pour quitter la salle cliquez sur les options en haut à droite puis « Déconnexion ».

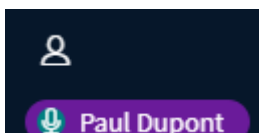


## PHASE DE PRESENTATION

- Une fois dans la salle d'audition, pensez à activer votre micro et votre caméra en cliquant sur les boutons en bas de page ;



- Il se peut que pour une question de préservation du débit les membres du jury coupent leur caméra, en particulier durant votre présentation. Vous aurez toujours en visual qui vous pose une question dans la partie haute de l'écran.



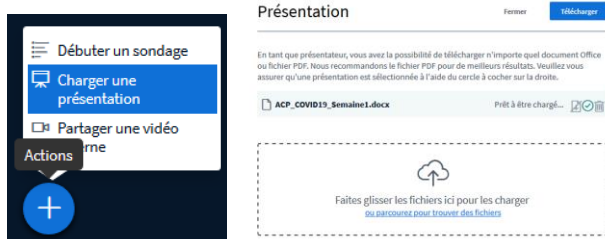
## VOTRE PRESENTATION

L'organisateur de la réunion distante va vous donner le rôle de présentateur. Ce rôle vous permet de partager votre écran ou de diffuser un diaporama. La méthode recommandée est la diffusion d'une présentation au format PDF avec la première méthode ci-dessous.

### Diffuser une présentation

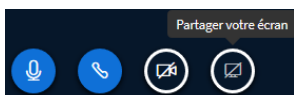
Vous pouvez diffuser plusieurs types de documents dont un PDF, un document bureautique, une image ou un fichier texte.

- Cliquez sur le bouton « + » et sur « Charger une présentation » puis téléversez vos documents et sélectionnez celui qui doit être partagé.



### Partage d'écran

- Cliquez sur « Partager votre écran » en bas de l'application, puis sélectionnez ce que vous voulez partager



- Cliquez sur « Cesser de partager » pour stopper le partage.

