

RECRUTEMENT DES ENSEIGNANTS CHERCHEURS

GUIDE D'UTILISATION

DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Activation du compte utilisateur

Deux messages émanant de ESUP DEMAT vous sont envoyés 48 h au plus tard après votre déclaration de candidature sur Galaxie :

1. Un message pour vous informer de la création de votre compte ESUP DEMAT suite à votre-vos candidature-s ;
2. Un message contenant **un lien** vous permettant d'activer votre compte utilisateur (si le lien ne fonctionne pas, copiez-le dans sa totalité pour le coller dans votre barre de navigation).

Après avoir activé le lien, vous accédez au site ESUP DEMAT et devez saisir un mot de passe de votre choix, le confirmer puis valider.

Merci d'initialiser votre password

Mot de passe :

Mot de passe (répéter) :

Valider

Robustesse du password

Un password robuste doit contenir entre 8 et 16 caractères et proposer des majuscules, minuscules, chiffres et caractères spéciaux.

Après avoir validé votre mot de passe, vous accédez à la page d'accueil.

Vous devez saisir votre adresse mail et votre mot de passe à nouveau puis valider.



Recrutement des enseignants-chercheurs

- 1 Enregistrement des candidatures sur Galaxie (<https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/candidats.html>).
- 2 Aucun dossier ou dépôt de pièce complémentaire ne sera accepté après le 30 mars 2016, 23h (heure de Paris).
- 3 Le fichier numérique devra être **exclusivement au format PDF** et contenir toutes les pièces exigées par la réglementation en vigueur.
- 4 Si vous venez de vous inscrire sur le portail Galaxie, vos identifiant et mot de passe vont être automatiquement générés et envoyés **au plus tard 48h** après votre inscription, à l'adresse e-mail indiquée sur Galaxie.

Merci de vous authentifier en utilisant votre e-mail et mot de passe.

[Valider](#) [Effacer](#) [Mot de passe oublié](#)

Université de Lille - Direction des Relations Humaines

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion dématérialisée des campagnes de recrutement d'Enseignants-Chercheurs (EC).
Nous vous informons que les données vous concernant sont informatisées. Elles ne sont pas transmises à des tiers et seront traitées de façon confidentielle. Ces données sont conservées 5 ans.
Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à :
Université de Lille - Direction des Relations Humaines
Direction du Développement et de la Gestion Prévisionnelle des Compétences
Service du recrutement-mobilité des personnels enseignants - Bât. A2
Domaine universitaire du Pont de Bois - BP 60149
59653 VILLENEUVE D'ASCQ Cedex

Un écran d'accueil apparaît dès que votre identification est validée.

En cliquant sur « liste des candidatures », vous accédez au-x poste-s pour le-lesquel-s vous vous êtes déclaré(e) candidat(e).



Recrutement des enseignants-chercheurs

CANDIDATURES

[Liste des candidatures](#)

Bienvenue

Cette application permet de gérer le dépôt des dossiers de candidatures dans le cadre du recrutement des enseignants-chercheurs.

[Liste de mes candidatures](#)

Université de Lille - Direction des Relations Humaines

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion dématérialisée des campagnes de recrutement d'Enseignants-Chercheurs (EC).
Nous vous informons que les données vous concernant sont informatisées. Elles ne sont pas transmises à des tiers et seront traitées de façon confidentielle. Ces données sont conservées 5 ans.
Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à :
Université de Lille - Direction des Relations Humaines
Direction du Développement et de la Gestion Prévisionnelle des Compétences
Service du recrutement-mobilité des personnels enseignants - Bât. A2
Domaine universitaire du Pont de Bois - BP 60149
59653 VILLENEUVE D'ASCQ Cedex

Vous accédez à l'ensemble des emplois. En cliquant sur « Voir », les différentes rubriques vous sont ouvertes pour le dépôt des fichiers constituant votre dossier de candidature.



Recrutement des enseignants-chercheurs


Candidatures

CANDIDATURES

Liste des candidatures

Voici ci-dessous la liste de vos différentes candidatures.

Merci de cliquer sur les boutons "voir" des différentes candidatures afin de les compléter (dépôt de fichiers).

Poste	Nom	Email	Prénom	Voir
4395				



Université de Lille - Direction des Relations Humaines

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion dématérialisée des campagnes de recrutement d'Enseignants-Chercheurs (EC).
Nous vous informons que les données vous concernant sont informatisées. Elles ne sont pas transmises à des tiers et seront traitées de façon confidentielle. Ces données sont conservées 5 ans.
Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à :
Université de Lille - Direction des Relations Humaines
Direction du Développement et de la Gestion Prévisionnelle des Compétences
Service du recrutement-mobilité des personnels enseignants - Bât. A2
Domaine universitaire du Pont de Bois - BP 10149
59653 VILLENEUVE D'ASCQ Cedex

Dépôt du dossier de candidature

Vous devez télécharger les pièces constitutives de votre dossier de candidature exigées par l'arrêté du 13 février 2015.

Attention, dans chaque rubrique (type de pièce), ne sera accepté qu'un seul fichier au **format PDF** uniquement.

A noter : Contrairement aux professeurs des universités, les candidats à un emploi de maître de conférences ne sont pas autorisés, conformément à la réglementation, à déposer lors de cette première phase leurs travaux, articles et réalisations. Ces pièces seront réclamées aux candidats retenus pour l'audition dans une deuxième phase.

Vous sélectionnez (cliquez sur « parcourir ») sur votre poste de travail le fichier à télécharger correspondant à la rubrique et validez l'envoi.

Merci de libeller les noms de vos fichiers selon ce modèle : **N°poste Galaxie NOM prénom diplôme (ou identité, CV....)**

CANDIDATURES

Liste des candidatures

Candidat 32698 () / Poste 4395

Déclaration de candidature.

POUR TOUS LES CANDIDATS

Parcourir...

Valider

Copie d'une pièce d'identité avec photographie

POUR TOUS LES CANDIDATS

Parcourir...

Valider

Copie du Doctorat ou de l'HDR

POUR LES CANDIDATS AU RECRUTEMENT MCF

Parcourir...

Valider

Copie de l'HDR

POUR LES CANDIDATS AU RECRUTEMENT PR

Parcourir...

Valider

Attestation du chef d'établissement

POUR LES CANDIDATS A LA MUTATION MCF et PR : attestation permettant d'établir sa qualité de MCF ou PR et l'exercice de ses fonctions en position d'activité depuis 3 ans dans l'établissement d'affectation à la date de clôture des inscriptions Galaxie.

Parcourir...

Valider

Exéat

POUR LES CANDIDATS A LA MUTATION MCF OU PR ne justifiant pas de 3 ans, à la date de clôture des inscriptions Galaxie, de fonctions d'enseignant-chercheur en position d'activité dans l'établissement où ils sont affectés.

Parcourir...

Valider

Curriculum vitae

POUR TOUS LES CANDIDATS : un CV donnant une présentation analytique des travaux, ouvrages, articles et réalisations en mentionnant ceux qui seront transmis (en cas d'audition MCF) ou ceux qui sont joints (recrutement PR).

Parcourir...

Valider

Travaux PR

POUR LES CANDIDATS PR : un exemplaire d'au moins un des travaux, ouvrages, articles et réalisations mentionnés dans le CV.

Parcourir...

Valider

Travaux MCF

POUR LES CANDIDATS MCF RETENUS POUR AUDITION : un exemplaire d'au moins un des travaux, ouvrages, articles et réalisations mentionnés dans le CV.

Parcourir...

Valider

Rapport de soutenance

POUR TOUS LES CANDIDATS : copie du rapport de soutenance du diplôme détenu, le cas échéant.

Parcourir...

Valider

Attestation du chef d'établissement pour détachement

POUR LES CANDIDATS AU DETACHEMENT MCF ou PR : une attestation du chef d'établissement ou de l'administration dont relève le candidat permettant d'établir son appartenance à l'une des catégories visées à l'art. 40-2 (MCF) ou 58-1 (PR) du décret du 06/06/1984 et sa qualité de titulaire dans son corps ou cadre d'emplois d'origine depuis au moins 3 ans à la date de clôture des inscriptions Galaxie.

Parcourir...

Valider

Le fichier se place alors automatiquement en haut de la page. En cas d'erreur, il vous est possible de le supprimer (icône rouge « supprimer ») et de procéder à un nouvel envoi.

RAPPEL : Merci de libeller les noms de vos fichiers selon ce modèle : **N°poste Galaxie NOM prénom 'diplôme' (ou pièce identité, CV...)**

Candidat 32698 / Poste 4395

Fichier	Taille	Date d'envoi	Type	Suppression
4395 Déclaration candidature.pdf	158,8 KB	14/02/2018 11:23	Déclaration de candidature.	Supprimer

Déclaration de candidature.

POUR TOUS LES CANDIDATS

Parcourir...

Valider

Copie d'une pièce d'identité avec photographie

POUR TOUS LES CANDIDATS

Parcourir...

Valider

Copie du diplôme détenu

POUR LES CANDIDATS AU RECRUTEMENT MCF : doctorat, HDR ou doctorat d'Etat POUR LES CANDIDATS AU RECRUTEMENT PR : HDR ou doctorat d'Etat

Parcourir...

Valider

Répétez la même action pour l'ensemble des pièces à joindre.

CANDIDATURES

Liste des candidatures

Candidat 32698 [redacted] / Poste 4395

Fichier	Taille	Date d'envoi	Type	Suppression
4395 [redacted] Pièce identité.pdf	142,7 KB	14/02/2018 11:23	Copie d'une pièce d'identité avec photographie	Supprimer
4395 [redacted] Déclaration candidature.pdf	158,8 KB	14/02/2018 11:23	Déclaration de candidature.	Supprimer

Déclaration de candidature.

POUR TOUS LES CANDIDATS

[redacted] [Parcourir...](#)

[Valider](#)

Copie d'une pièce d'identité avec photographie

POUR TOUS LES CANDIDATS

[redacted] [Parcourir...](#)

[Valider](#)

Un message vous est envoyé à chaque dépôt de fichier vous confirmant la bonne réception.

Candidat MCF retenu pour audition

Vous êtes candidat-e sur un emploi de maître de conférences. Le comité de sélection, lors de sa première réunion, a retenu votre candidature pour audition.

Un message vous est envoyé pour vous permettre de déposer les travaux, ouvrages, articles... mentionnés dans votre curriculum vitae.

En cliquant sur le lien indiqué, vous accédez à la page d'accueil habituelle où vous indiquez votre adresse mail et votre mot de passe.

Vous téléchargez vos travaux (aucune limite de taille ou de format).

Mot de passe oublié / Changement de mot de passe

Si vous avez perdu votre mot de passe, en cliquant sur l'icône jaune « Mot de passe oublié » (situé à la page d'accueil), l'application vous permet d'en générer un nouveau.



Recrutement des enseignants-chercheurs

- 1 Enregistrement des candidatures sur Galaxie (<https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/candidats.html>).
- 2 Aucun dossier ou dépôt de pièce complémentaire ne sera accepté après le ****.
- 3 Le fichier numérique devra être **exclusivement au format PDF** et contenir toutes les pièces exigées par la réglementation en vigueur.
- 4 Si vous venez de vous inscrire sur le portail Galaxie, vos identifiant et mot de passe vont être automatiquement générés et envoyés **au plus tard 48h** après votre inscription, à l'adresse e-mail indiquée sur Galaxie.

Merci de vous authentifier en utilisant votre e-mail et mot de passe.

Valider

Effacer

Mot de passe oublié

Université de Lille - Direction des Relations Humaines

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion dématérialisée des campagnes de recrutement d'Enseignants-Chercheurs (EC). Nous vous informons que les données vous concernant sont informatisées. Elles ne sont pas transmises à des tiers et seront traitées de façon confidentielle. Ces données sont conservées 5 ans. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à :

Université de Lille - Direction des Relations Humaines
Direction du Développement et de la Gestion Prévisionnelle des Compétences
Service du recrutement-mobilité des personnels enseignants - Bât. A2
Domaine universitaire du Pont de Bois - BP 60149
59653 VILLENEUVE D'ASCQ Cedex

Pour obtenir un nouveau mot de passe, saisissez votre adresse mail et envoyez.



Recrutement des enseignants-chercheurs

Password Oublié

Entrez votre adresse email:

Envoyer

Université de Lille - Direction des Relations Humaines

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion dématérialisée des campagnes de recrutement d'Enseignants-Chercheurs (EC). Nous vous informons que les données vous concernant sont informatisées. Elles ne sont pas transmises à des tiers et seront traitées de façon confidentielle. Ces données sont conservées 5 ans. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à :

Université de Lille - Direction des Relations Humaines
Direction du Développement et de la Gestion Prévisionnelle des Compétences
Service du recrutement-mobilité des personnels enseignants - Bât. A2
Domaine universitaire du Pont de Bois - BP 60149
59653 VILLENEUVE D'ASCQ Cedex

L'application vous confirme que votre demande est bien enregistrée et que vous recevrez un mail contenant un lien vous permettant de saisir un nouveau mot de passe.

Si votre adresse est bien correcte et connue de l'application, un lien vous permettant de saisir un nouveau password vous a été envoyé par mail.

[Université de Lille](#) - Direction des Relations Humaines

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion dématérialisée des campagnes de recrutement d'Enseignants-Chercheurs (EC).
Nous vous informons que les données vous concernant sont informatisées. Elles ne sont pas transmises à des tiers et seront traitées de façon confidentielle. Ces données sont conservées 5 ans.
Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à :
Université de Lille - Direction des Relations Humaines
Direction du Développement et de la Gestion Prévisionnelle des Compétences
Service du recrutement-mobilité des personnels enseignants - Bât. A2
Domaine universitaire du Pont de Bois - BP 60149
59653 VILLENEUVE D'ASCQ Cedex

Vous devez cliquer sur le lien donné dans ce message.
Vous vous identifiez en saisissant votre adresse mail et le nouveau mot de passe.

Si vous souhaitez modifier votre mot de passe, cliquez sur « Mot de passe » en haut à gauche de l'écran, l'application vous donne la possibilité d'en créer un nouveau.

[Accueil](#) [Mot de passe](#) [Déconnexion \[emillecappe@yahoo.fr\]](#)

EsupDemat

CANDIDATURES

[Liste des candidatures](#)

Bienvenue

Cette application permet de gérer le dépôt des dossiers de candidatures dans le cadre du recrutement des enseignants-chercheurs.

[Liste de mes candidatures](#)

[Université de Lille](#) - Direction des Relations Humaines

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion dématérialisée des campagnes de recrutement d'Enseignants-Chercheurs (EC).
Nous vous informons que les données vous concernant sont informatisées. Elles ne sont pas transmises à des tiers et seront traitées de façon confidentielle. Ces données sont conservées 5 ans.
Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à :
Université de Lille - Direction des Relations Humaines
Direction du Développement et de la Gestion Prévisionnelle des Compétences
Service du recrutement-mobilité des personnels enseignants - Bât. A2
Domaine universitaire du Pont de Bois - BP 60149
59653 VILLENEUVE D'ASCQ Cedex

La page de saisie du nouveau mot de passe apparaît.

Vous devez alors saisir votre ancien mot de passe ainsi que le nouveau puis confirmer.



Recrutement des enseignants-chercheurs

CANDIDATURES

[Liste des candidatures](#)

Modification du mot de passe

Mot de passe actuel:

Nouveau mot de passe:

Nouveau mot de passe (répéter):

Robustesse du mot de passe

Un mot de passe robuste doit contenir entre 8 et 16 caractères et proposer des majuscules, minuscules, chiffres et caractères spéciaux.

Université de Lille - Direction des Relations Humaines

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion dématérialisée des campagnes de recrutement d'Enseignants-Chercheurs (EC).
Nous vous informons que les données vous concernant sont informatisées. Elles ne sont pas transmises à des tiers et seront traitées de façon confidentielle. Ces données sont conservées 5 ans.
Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à :
Université de Lille - Direction des Relations Humaines
Direction du Développement et de la Gestion Prévisionnelle des Compétences
Service du recrutement-mobilité des personnels enseignants - Bât. A2
Domaine universitaire du Pont de Bois - BP 60149
59653 VILLENEUVE D'ASCQ Cedex

La page de confirmation de changement de mot de passe apparait. Vous pouvez poursuivre votre inscription/dépôt de pièces.



Recrutement des enseignants-chercheurs

CANDIDATURES

[Liste des candidatures](#)

Votre mot de passe a été modifié avec succès.



Université de Lille - Direction des Relations Humaines

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion dématérialisée des campagnes de recrutement d'Enseignants-Chercheurs (EC).
Nous vous informons que les données vous concernant sont informatisées. Elles ne sont pas transmises à des tiers et seront traitées de façon confidentielle. Ces données sont conservées 5 ans.
Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à :
Université de Lille - Direction des Relations Humaines
Direction du Développement et de la Gestion Prévisionnelle des Compétences
Service du recrutement-mobilité des personnels enseignants - Bât. A2
Domaine universitaire du Pont de Bois - BP 60149
59653 VILLENEUVE D'ASCQ Cedex