

**ARRETE N° 2018-011****LE PRESIDENT DE L'UNIVERSITE DE LILLE**

Vu le code de l'éducation ;  
Vu le décret n° 86-83 du 17 janvier 1986 relatif aux dispositions générales applicables aux agents contractuels de l'Etat pris pour l'application de l'article 7 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat ;  
Vu le décret n°94-874 du 7 octobre 1994 fixant les dispositions communes applicables aux stagiaires de l'Etat et de ses établissements publics ;  
Vu le décret n°2017-1329 du 11 septembre 2017 portant création de l'université de Lille ;  
Vu l'arrêté du 10 février 2012 portant délégation de pouvoirs en matière de recrutement et de gestion des personnels enseignants des établissements publics d'enseignement supérieur et de recherche ;  
Vu l'arrêté du 12 mars 2012 portant délégation de pouvoirs en matière de recrutement et de gestion de certains personnels enseignants des disciplines médicales, odontologiques et pharmaceutiques et des personnels enseignants de médecine générale ;  
Vu l'arrêté du 24 juillet 2017 portant délégation de pouvoirs aux présidents et directeurs des établissements publics d'enseignement supérieur relevant du ministre chargé de l'enseignement supérieur en matière de recrutement et de gestion de certains agents du ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation ;  
Vu les statuts de l'université de Lille approuvés par l'assemblée constitutive provisoire en séance du 5 octobre 2017 ;  
Vu le procès-verbal de l'élection de Monsieur Jean-Christophe CAMART à la présidence de l'université de Lille en date du 15 décembre 2017 ;

**ARRETE****Article 1**

Délégation de signature est donnée à Madame **Céline HERMANT (AENESR)**, directrice des relations humaines, à l'effet de signer, au nom du président de l'université, les actes de gestion des personnels enseignants visés par l'article 2 de l'arrêté du 10 février 2012 susvisé et par les articles 1 à 9 de l'arrêté du 12 mars 2012 susvisé, à l'exception :

- des autorisations d'aménagement des horaires pour travailleur handicapé
- des autorisations de cumul d'activités
- des autorisations de prolongation d'activité
- du bénéfice du recul de limite d'âge
- de la reconnaissance de l'état d'invalidité permanente
- de la suspension
- de la titularisation ou prolongation de stage

**Article 2**

Délégation de signature est donnée à Madame **Céline HERMANT (AENESR)**, directrice des relations humaines, à l'effet de signer, au nom du président de l'université, les actes de gestion des BIATSS visés par les articles 3 et 4 de l'arrêté du 24 juillet 2017 susvisé, à l'exception :

- des admissions à la retraite
- du bénéfice du recul de limite d'âge
- des autorisations de cumuls d'activités
- des mises en disponibilité (et réintégration)
- des décisions de reconnaissance de l'état d'invalidité temporaire

- des radiations des cadres en cas d'abandon de poste
- des sanctions disciplinaires du premier groupe prévues à l'article 66 de la loi n° 84-16.

### **Article 3**

Délégation de signature est donnée à Madame **Céline HERMANT (AENESR)**, directrice des relations humaines, à l'effet de signer, au nom du président de l'université, les actes de gestion des personnels enseignants et BIATSS stagiaires visés par le décret n°94-874 du 7 octobre 1994, à l'exception :

- des sanctions disciplinaires prévues aux 1° et 2° de l'article 10 du décret n°94-874.

### **Article 4**

Délégation de signature est donnée à Madame **Céline HERMANT (AENESR)**, directrice des relations humaines, à l'effet de signer, au nom du président de l'université, les actes de gestion des agents non-titulaires enseignants et BIATSS visés par le décret n°86-83 du 17 janvier 1986, à l'exception :

- des actes de recrutement et renouvellement de contrat (contrat et avenant)
- des acceptations de démission
- des décisions de licenciement / de non-renouvellement du contrat
- des mises à disposition
- des sanctions disciplinaires prévues à l'article 43-2 du décret n°86-83.

### **Article 5**

Délégation de signature est donnée à Madame **Céline HERMANT (AENESR)**, directrice des relations humaines, à l'effet de signer, au nom du président de l'université, les actes suivants de gestion des personnels :

- convocations des jurys
- décisions adressées aux candidats aux recrutements BIATSS et enseignants (non-retenus/retenus)
- procès-verbaux d'installation
- engagements et états de service fait des vacances administratives et d'enseignement, des heures complémentaires
- contrats et états de service fait des emplois-étudiants
- conventions de stage et états de service fait des élèves et étudiants externes à l'université
- aménagements de service des enseignants du 2<sup>nd</sup> degré
- comptes rendus d'entretien professionnel et fiches de poste
- titres d'habilitation faisant suite à une formation réglementaire
- actes et états liquidatifs en matière de ressources humaines
- actes relatifs aux indemnités journalières de sécurité sociale
- attributions des prestations d'action sociale (PIM/ASIU)
- attributions de l'allocation au retour à l'emploi
- décisions de reconnaissance et de non-reconnaissance de l'imputabilité au service des accidents du travail et maladies professionnelles.

### **Article 6**

Le présent arrêté est soumis à publicité, par affichage permanent sur le site internet de l'université de Lille.

### **Article 7**

Le directeur général des services et l'agent comptable sont chargés chacun en ce qui les concerne de l'exécution du présent arrêté.

Le président de l'université de Lille

  
Jean-Christophe CAMART